

ТОМ 1

***СЕКЦИЯ 1: ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В
ТРЪЖНАТА ПРОЦЕДУРА***

СЕКЦИЯ I : УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ПУБЛИКАЦИЯ РЕФ. No: 290606100253

С внасянето на тръжното предложение, участникът в процедурата приема изцяло и без ограничение специалните и общи условия регламентиращи този договор като единствена основа на тази тръжна процедура, независимо какви могат да бъдат неговите собствени условия за изпълнение, от които тук той се отказва. От участниците в процедурата се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички инструкции, образци, условия на договори и спецификации съдържащи се в това тръжно досие. Непредставянето на тръжна оферта, съдържаща цялата необходима информация и документация в определения срок ще доведе до отказ на тръжното предложение. Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения в тръжното предложение по отношение на тръжното досие; всякакви възражения ще доведат до незабавен отказ на тръжното предложение без по-нататъшна оценка.

ОБЩА ЧАСТ

ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Участниците трябва да участват в процедурата за цялата работа изисквана от тръжната документация. Няма да се приемат оферти, които са непълни или/или не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия. **Максималната стойност на офертите не може да надхвърля 310 914,00 лв.**

Съгласно правилата на Европейската комисия за провеждане на международни търгове, няма да се предоставя предимство на местните участници.

Участникът поема всички разходи във връзка с подготовката и представянето на офертата. Възложителят в никакъв случай няма да носи отговорност или да дължи тези разходи, независимо от провеждането и изхода на тръжната процедура.

1 КРИТЕРИИ ЗА ИЗБИРАЕМОСТ

1.1. Участниците в процедурата трябва да удостоверят, че отговарят на тези условия и да докажат избираемостта си с документ издаден най-много 180 дни преди крайния срок за представяне на офертите, изготвен съгласно националните им закони и практики, или с копия на оригиналните документи, удостоверяващи учредяването и/или правния статус и указващи мястото на регистрацията и/или седалището, както и мястото на централното управление, ако има разлика. Възложителят може да приеме други задоволителни доказателства за изпълнението на тези условия.

1.2. Критериите за избираемост, изброени в подточка 1.1. се отнасят и за всички съдружници в акционерно дружество/консорциум, за всички подизпълнители и за всички доставчици на участниците в процедурата. В допълнение към собствените си документи и сертификати, участниците в процедурата трябва да представят документите и сертификатите, изисквани от подклаузи 1.1. и 1.2., за:

- всеки съдружник в дружеството/консорциума,
- всеки подизпълнител,
- всеки доставчик.

Подизпълнителите и доставчиците трябва също да отговарят на критериите за избираемост, указани в подклаузи 1.1 и 1.2.

2. ИНФОРМАЦИЯ / ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА ПРЕДСТАВИ УЧАСТНИКЪТ

2.1 Всички участници в процедурата трябва да представят следната информация и документи заедно с предложенията си:

2.1.1 Копия на най-актуалните документи, илюстриращи организационната схема, правния статут и мястото на регистрация на седалището на участника в процедурата (документ за първоначална съдебна регистрация, удостоверение за **актуално съдебно състояние**, издадено не по-рано от **1 месец** от датата на подаване на офертата; удостоверение на Търговското дружество за вписване в публичния регистър на НУГ; удостоверение за ЕИК по БУЛСТАТ) и писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо тържното предложение и цялата свързана документация.

2.1.2. Доказателства, удостоверяващи че ликвидните активи и достъпът до кредитните линии отговарят на настоящия договор, подкрепени с финансово извлечение за последните 3 години: годишен финансов отчет(копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната година); информация за общия оборот и за оборота от извършване на услугата, която е обект на поръчката за последните 3 години, заверени с печат **Вярно с оригинала**. Това доказателство трябва да се представи, като се ползва Форма 4.4, Финансово извлечение, в Том 1, Секция 4 на тържните документи.

2.1.3 Доказателства, удостоверяващи правото на кандидата за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл.47 ал.8 от ЗОП, като се ползва образци на декларации, форми: 4.1.1; 4.1.2; 4.1.3

2.1.4. Образец за Финансова идентификация (Форма 4.5, Том 1).

2.1.5. Информация за техническата квалификация на участника в процедурата. Тази информация трябва да се представи във формите в Том 1, Секция 4 на тържните документи и да включва:

описание на организацията на участника в процедурата, включващо общия брой на наетия персонал (Форма 4.6.),

- списък на персонала, предлаган за изпълнението на договора с професионални автобиографии на ключовия персонал [*Мениджър на проекта, Главен ръководител, Лицензиран лесовъд по чл.20 от Наредба 31 от 2003г.(Копие от лиценз и копие от трудов договор на същия.) други..*](Форми 4.6.1. и 4.6.2),
- списък с оборудването за изпълнение на договора. Описанията трябва да доказват способността на участника в процедурата да изпълни работите,(ФОРМА 4.6.3)
- списък на материалите и всички доставки предназначени за ползване в работите, указващ техния произход;
- работна програма с кратко описание на основните дейности (Форма 4.6.4), указваща последователността и предлаганото разписание за извършване на работите. По-специално,

предложението трябва да съдържа подробно описание на временните и постоянни работи, които ще се изпълнят. Участникът в процедурата трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на проектите. Участникът трябва също да представи подробно описание на методите, придружено при необходимост с чертежи, изобразяващи методите, по които той предлага да извърши работите. По-конкретно, участникът трябва да укаже броя, вида и капацитета на оборудването и персонала, които той предлага да използва в основните работни дейности.

- график на работите (хистограма), показващ сроковете и задълженията, възложени на служителите по настоящия договор (Форма 4.6.4.3);
- данни за подизпълнителите и за процента на поддоговорените работи (Форма 4.6.4.4);
- доказателства за съответен опит в извършването на подобен род работи, включително характера и стойността на съответните договори, както и за вече започнатите или договорени работи (Форма 4.6.5). Доказателствата трябва да свидетелстват за успешен опит като основен изпълнител в извършването на подобен вид дейност и със сложност, сравнима със работите по процедурата през последните 3 години;
- информация за предлагания офис на обекта, ако е предвиден такъв (Форма 4.6.4.1);
- общо описание на системата/ите за контрол на качеството, която/ито ще се използва/т (Форма 4.6.6);
- данни за настаняването и базата, която трябва да се предостави на Ръководителя на проекта (Форма 4.6.7);
- друга информация (Форма 4.6.8).

2.1.6. Внесена гаранция за участие в размер на **3 000 лв.**

2.1.7. Финансова оферта запечатана в отделен плик – Том 4.

2.2 За да бъдат считани като избираеми за възлагане на договора, участниците в процедурата трябва да представят доказателства, че отговарят на или надвишават определени минимални критерии за избор. Тези доказателства трябва да се представят от участниците в процедурата под формата на информацията и документите описани в подклауза 2.1 и във всякакъв допълнителен формат, който участниците в процедурата може да пожелаят да използват.

Минималните критерии за избор за всеки участник в процедурата са както следва:

1. *Участникът в процедурата трябва да е регистрирана фирма или физическо лице, което може да извърши указаните работи.*
2. *Той трябва да изпълни поне 70 % от договорните работи със собствени ресурси, което означава, че той трябва да разполага с оборудването, материалите, човешките и финансовите ресурси, необходими за изпълнение на този процент от договора.*
3. *Ако участникът в процедурата е едноличен търговец, той трябва освен това да има достъп до достатъчно кредитни и други финансови линии, за да покрие необходимия паричен поток през времетраенето на договора.*
4. *Ако той е водещ съдружник в акционерно дружество/консорциум, той трябва да може да извърши поне 50 % от договорните работи със собствени средства съгласно определението от подклауза 3.*
5. *Ако той е друг съдружник в акционерно дружество/консорциум (т.е. не е водещ съдружник) той трябва да може да извърши поне 10 % от договорните работи със собствени средства, съгласно определението от подклауза 3.*
6. *Всички негови ключови служители трябва да имат поне 3-годишен подходящ опит в областта и доказана квалификация във връзка с работи от подобен род на настоящия проект.*

2.3 Тръжните предложения, представени от компании, които са съдружници в две и повече фирми, образуващи акционерно дружество /консорциум, трябва също да отговарят на следните изисквания:

- Предложението трябва да включва цялата информация, изисквана от подклауза 2.1 за всеки съдружник на акционерното дружество/консорциума и кратки данни за изпълнението на работите от участника в процедурата.
- Предложението трябва да е подписано по начин, който да обвързва правно всички съдружници.
- Един съдружник трябва да се посочи за водещ съдружник, като това назначение трябва да се потвърди чрез представяне на пълномощно, подписано от законно упълномощени лица, представляващи всички отделни съдружници.
- Офертата трябва да включва предварително споразумение или писмо за намерение, указващо че всички съдружници ще носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора, че водещият съдружник е упълномощен да поема задължения и да получава указания за и от името на всички съдружници, индивидуално и съвместно, и че водещият съдружник е отговорен за изпълнението на договора, включително плащанията.

- Всички съдружници в акционерното дружество /консорциума са длъжни да останат в акционерното дружество/консорциума за целия период на изпълнение на договора.

2.4 Списък на документите, които трябва да представи участника, съдържащи се в офертата, подписан от него.

3. ВСЕКИ УЧАСТНИК – САМО С ЕДНА ОФЕРТА

3.1 Една фирма не може да участва в процедурата за даден договор едновременно индивидуално и като съдружник в акционерно дружество /консорциум. Представянето на или участието с повече от една оферта за договор ще доведе до дисквалификация на всички оферти по договора, с които е ангажирана страната. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. РАЗХОДИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОЦЕДУРАТА

4.1 Участникът в процедурата ще поеме всички разходи във връзка с подготовката и представянето на тръжното предложение/офертата/.

4.2 Възложителят няма нито да е отговорен за, нито да покрива каквито и да е разходи или загуби, претърпени от участника в процедурата във връзка с посещение на мястото и оглед или в каквото и да е друго отношение във връзка с неговото предложение.

5. ОГЛЕД НА МЯСТОТО

5.1 На Участника в процедурата настоятелно се препоръчва да посети и огледа мястото на работите и околностите му, с цел да оцени на своя отговорност, разходи и риск, фактори, необходими за подготовката на неговото предложение и подписването на договора за работите.

5.2 Разяснителна среща и/или посещение на място *няма да се организира* от Възложителя.

ТРЪЖНИ ДОКУМЕНТИ

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ТРЪЖНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1 Комплектът от тръжни документи съдържа следните документи и трябва да се чете заедно с всички изменения, публикувани съгласно Клауза 8:

ТОМ 1: ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ТРЪЖНАТА ПРОЦЕДУРА

ТОМ 2: ДОГОВОР

ТОМ 3: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**ТОМ 4: МОДЕЛ НА ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА / РАЗБИВКА НА ЦЕНАТА**

ТОМ 5: ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.2 Участниците в процедурата носят единствени отговорност за проучване с необходимото внимание на тръжните документи, включително проектните документи на разположение за оглед и всякакви изменения в тръжните документи, издадени по време на срока на процедурата, и за получаване на надеждна информация по отношение на всички условия и задължения, които могат по някакъв начин да се отразят на сумата или естеството на предложението или на изпълнението на работите. В случай че, участникът бъде одобрен, няма да бъдат удовлетворени никакви претенции за промяна на тръжната сума, основаващи се на грешки или пропуски в задълженията на участника, описани по-горе.

6.3 Участникът в процедурата трябва да представи всички документи, изисквани от разпоредбите на тръжното досие. Всички тези документи, без изключение, трябва да съответстват точно на тези условия и разпоредби и да не съдържат никакви изменения от страна на участника. Предложения, които не отговарят на изискванията на тръжното досие, ще бъдат отхвърлени.

7. ОБЯСНЕНИЯ ОТНОСНО ТРЪЖНИТЕ ДОКУМЕНТИ

7.1 До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането.

7.2 Възложителят изпраща разяснението по подклауза 7.1 до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други кандидати.

8. ИЗМЕНЕНИЯ В ТРЪЖНИТЕ ДОКУМЕНТИ

8.1 Възложителят може, при необходимост и определените в ЗОП обстоятелства, и съгласно Клауза 19, да удължи крайния срок за представяне на тръжните предложения /офертите/, за да даде на участниците в процедурата достатъчно време да вземат под внимание измененията при подготовката на техните предложения.

9. ТРУДОВО ПРАВО

9.1 Особено внимание се обръща на условията, отнасящи се до назначаването на работна ръка в Република България и на задължението да отговаря на всички разпоредби, правила и указания относно условията на назначение на всеки клас от работници.

10. ЗАКОНИ

10.1 С представянето на техните оферти, участниците в процедурата се приема, че са запознати с всички съответни закони, актове и разпоредби в Република България, които могат по някакъв начин да се отразят на или да управляват операциите и дейностите покрити от тръжното предложение и последващия договор.

10.2 Те трябва, по-конкретно, да отговарят на законите на Република България

11. СЪДЪРЖАНИЕ И ОФОРМЯНЕ НА ТРЪЖНА ОФЕРТА

11.1 Всички оферти трябва да се представят в **един оригинал**, обозначен като "оригинал", и **5 копия**, подписани по същия начин като оригинала и обозначени като "копие" и попълнено досие на електронен носител, идентично с оригинала.

11.2 Всички оферти трябва да се представят в сградата на Община Белене – гр. Белене, ул. "България" № 35, стая № 25 /Деловодство/ до **17:00 часа** на **21/07/2008 год.**, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

11.3 Всички оферти, включително приложенията и подкрепящите документи, трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик/пакет, само със следното обозначение:

a) горния адрес /на Общината/;

b) думите "Да не се отваря преди заседанието за отваряне на офертите" на езика на процедурата и на местния език;

(c) име на участника в процедурата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

Предлаганата цена трябва да се постави в отделен запечатан непрозрачен плик/пакет с надпис "**Предлагана цена**" отделно от плик/пакет "**Техническо предложение**". След това двата плика трябва да се поставят в друг запечатан плик/пакет.

11.4 Работите не са разделени на лотове/обособени позиции/ и следва да се покриват в една процедура.

11.5 Офертата трябва да включва следните надлежно попълнени документи:

(да се изготви според изискванията на тръжното досие)

11.5.1 Форма на тръжната оферта и приложение, в съответствие с образеца представен в Том 1, Секция 2;

11.5.2 Тръжна гаранция /гаранция за участие/, съгласно образеца представен в Том 1, Секция 3;

11.5.3 Удостоверения за избираемост, съгласно изискванията на подклаузи 1.1 и 1.2.

11.5.4 Документация съгласно изискванията на въпросника от Том 1, Секция 4, включваща всички приложения форми;

11.5.4 Количествено - стойностна сметка / Разбивка на общата цена, съгласно образеца от Том 4;

11.5.5 Декларация за посещение на мястото, ако е необходимо;

11.5.6 Образец за финансова характеристика;

12 ОФЕРТНИ ЦЕНИ

- 12.1. Офертната цена трябва да покрива всички работи, както е указано в тръжните документи.
- 12.2. Участникът в процедурата трябва да представи количествено - стойностна сметка/ разбивка на общата офертна цена в национална валута/.
- 12.3. Участниците в процедурата трябва да цитират всички елементи от количествено - стойностната сметка.

13. ОФЕРТНА ВАЛУТА И ПЛАЩАНЕ

- 13.1. Плащанията ще се извършват по заявка на Изпълнителя след одобрение от Възложителя.
- 13.2. Цялата кореспонденция свързана с плащанията, включително фактурите и удостоверенията за плащания, трябва да се изпращат на Възложителя на езика на процедурата.

14. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

- 14.1. Офертите следва да остават валидни в срок от **90 дни** след крайния срок за представяне на офертите, указан в обявлението за процедурата, поканата за представяне на тръжни оферти или както е изменен съгласно Клаузи 8.1 и/или 19. Всяка оферта валидна за по-кратък срок ще бъде отхвърлена.
- 14.2. Възложителят може да изиска от класираните участници в процедурата да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

15. ОФЕРТНА ГАРАНЦИЯ

- 15.1. Участникът в процедурата трябва да представи като част от тръжното си предложение офертна гаранция /гаранция за участие/ съгласно образеца, изложен в Том 1, Секция 3 на тръжното досие, или в друга форма, приемлива за Възложителя и отговаряща на основните изисквания, посочени там. Гаранцията за участие трябва да бъде в размер от **3 000 лв.** Оригиналната гаранция трябва да се включи в оригиналното тръжно предложение.
- 15.2. Тя може да бъде представена под формата на парична сума или във вид на банкова гаранция. Компанията, издаваща гаранцията трябва да отговаря на критериите за избираемост, използвани за възлагане на договора.

Гаранцията за участие под формата на парична сума се превежда по банков път по сметка IBAN: BG61 STSA 9300 3359 4547 00, BIC: STSA BGSF, при "Банка ДСК" ЕАД.

- 15.3. Гаранцията за участие трябва да бъде валидна за поне 90 дни от крайния срок за представяне на офертите и трябва да е издадена на името на Възложителя за исканата сума.
- 15.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените и на класираните участници в срок три работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

16. ПОДГОТОВКА И ПОДПИСВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 16.1. Офертите трябва да съдържат документите, указани в Клауза 11. по-горе. Всяка пълна оферта трябва да съдържа 1 оригинал и 5 копия на езика на процедурата, с ясно обозначение "оригинал" и "копие". В случай на различие между тях, преобладаващ е оригиналът.
- 16.2. Оригиналет на офертата трябва да бъде напечатан или написан с неизличимо мастило и да бъде подписан от лице или лица, упълномощени да подписват от името на участника в процедурата с пълномощно, представено от участника съгласно Форма 4.3 от Том 1, Секция 4 на тръжните документи. Всички страници, съдържащи вписвания или изменения, трябва да бъдат парафирани срещу съответното вписване или изменение от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички страници трябва да са номерирани последователно на ръка, на машина или по друг приемлив за Възложителя начин.
- 16.3. Офертата не трябва да съдържа никакви изменения, освен изменения, извършени съгласно указанията на Възложителя или наложителни изменения за отстраняване на грешки на участника. В този случай измененията трябва да се парафират от лицето, подписващо офертата.
- 16.4. Ако в тръжните документи има изменение, допълнение или зачеркване, което не е упоменато в допълнението на Възложителя, или ако тръжните документи са непълно или неправилно попълнени, офертата може да бъде отхвърлена.

17. ЗАПЕЧАТВАНЕ И НАДПИСВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- 17.1. Офертите се изпращат по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или се представят от участника или от упълномощен от него представител лично, за което на приносителя се издава документ /разписка/.
- 17.2. Участниците в процедурата запечатват оригинала и всички копия на офертите си в един плик или пакет.

17.3 Пликът се доставя на адреса на Възложителя.

17.4 Възложителят не приема за участие процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или незапечатан или скъсан плик.

18. УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18.1. Възложителят може да удължи крайния срок за представяне на офертите с допълнение съгласно Клауза 8. от настоящето. В такъв случай всички права и задължения на Възложителя и на участника в процедурата по отношение на първоначалната дата, указана в обявлението, ще се съобразят с новата дата.

19. ПРОМЯНА И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ

19.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си с писмено съобщение до Възложителя.

19.2. Съобщенията за промяна или оттегляне трябва да се оформят, запечатат и надпишат съгласно разпоредбите на Клауза 17 по-горе, като освен това, пликът трябва да носи надпис "промяна" или "оттегляне".

19.3. Оттеглянето на оферта след изтичането на крайния срок за представяне на офертите води до задържане на гаранцията за участие в полза на Възложителя.

20. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

20.1. **Отварянето на постъпилите оферти ще се извърши на 22/07/2008 год. в 10:00 часа местно време в зала № 26 на административната сграда на Община Белене от назначена за целта комисия.**

20.2. При отваряне на офертите ще се обявяват имената на участниците, писмените съобщения за изменение и оттегляне, наличието и съответствието на документите съгласно изискванията на тръжната документация.

20.3. Председателят на Комисията за провеждане на процедурата отваря офертите по реда на тяхното постъпване.

20.4. Пликовете с надпис "оттегляне" ще се отварят и прочитат най-напред.

20.5. По време на публичното отваряне председателят на комисията съобщава наличието на финансова оферта, наличието на офертна гаранция /гаранцията за участие/ и други данни, каквито комисията смята за важни.

- 20.6 По време на анализа и оценката на техническите оферти няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в офертните цени, направени от участниците.
- 20.7 От момента на отваряне на офертите до издаването на Решението на Възложителя за определяне на изпълнител, не може да се разкрива никаква информация за прегледа, оценката и сравнението на офертите и за решенията на комисията.

21. СЕКРЕТНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 21.1 Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на офертите, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в процедурата, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания за изпълнител участник в процедурата.
- 21.2 Всеки опит на участник в процедурата да се свърже пряко с член на комисията за оценка/Възложителя по време на срока за оценка ще се смята за законна причина за дисквалифициране на офертата му.

22 ПОЯСНЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОФЕРТИТЕ

- 22.1 Оферти, които са непълни, условни, нечетливи, неясни, не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия или които съдържат не-поискани допълнения или други нередности, ще бъдат отстранени от процедурата.
- 22.2 Комисията за провеждане на процедурата може по всяко време да проверява заявените от участниците данни и да иска разяснение относно сертификатите и документите, представени съгласно чл.50 – 53 от ЗОП, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
- 22.3 Тези искания и съответните отговори се правят в писмен вид или по факса, като те не могат да предлагат, променят или да се опитват да променят цената или съдържанието на офертата, освен ако трябва да се отстранят аритметични грешки, открити от комисията за оценка при анализа на офертите съгласно Клауза 25. от настоящето.

23. ПРОВЕРКА НА ОФЕРТИТЕ И НА ТЯХНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ТРЪЖНИТЕ ДОКУМЕНТИ

- 23.1 Преди да пристъпи към подробен анализ на офертите, комисията за оценка трябва да провери дали всички оферти:
- 23.1.1 са надлежно подписани, и
 - 23.1.2 имат необходимата офертна гаранция /гаранция за участие/, и

23.1.3 дали отговарят по същество на изискванията от указанията за участниците в процедурата.

23.2. Редовна оферта е тази, която отговаря на изискванията и спецификациите от тръжните документи, без съществени отклонения или резерви. Съществени отклонения и резерви са тези, които:

23.2.1. оказват някакво влияние върху обхвата, качеството или изпълнението на работите, или

23.2.2. ограничават правата на Възложителя или задълженията на участника по договора по начин, несъвместим с тръжните документи, или

23.2.3. чието отстраняване би повлияло по несправедлив начин на конкурентната позиция на останалите участници, представили редовни оферти.

23.3. Ако някоя оферта не отговаря на следните изисквания на тръжните документи, тя ще бъде отхвърлена от комисията за оценка по време на проверката за съответствие.

24. ОЦЕНКА И СРАВНЕНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

24.1 Комисията за оценка ще оценява и сравнява само тези оферти, които отговарят по същество на изискванията съгласно Клауза 23. по-горе.

24.2 Целта на процеса на оценка на офертите е да се определи участникът, който с най-голяма вероятност ще позволи на Възложителя да постигне целта на проекта.

24.3 Въз основа на горното ще се прецени коя оферта (ако има такава) отговаря най-добре на интересите на Възложителя. Възложителят ще прегледа подробно цялата информация, представена от участниците в процедурата, и ще вземе решение на базата на следните критерии за определяне на икономически - най изгодната оферта:

Най-ниска цена (K1) – 50%, като на класирания на първо място участник се присъждат 50 точки за най-ниска цена, а за всеки следващ с по-висока цена с пет точки по-малко;

Технически възможности (K2) – 25%, като на класирания на първо място участник се присъжда 25 точки, а за всеки следващ с три точки по-малко;

Търговска репутация (K3) – 15%, която се доказва с опит, като изпълнител на обекти от подобен характер за последните три години – 15%, като на класирания на първо място участник се присъждат 15 точки, а за всеки следващ – с две точки по-малко;

Най кратък срок за изпълнение (K4) – 10%, като на класирания на първо място участник се присъждат 10 точки, а на всеки следващ – с една точка по-малко.

Класирането на отделните предложения ще се извършва на базата на получен най-висок комплексен коефициент (Kк) като:

$K_k = K_1 + K_2 + K_3 + K_4$

24.4 Възложителят си запазва правото да поиска такива разяснения по произволна част от офертата на участника, каквито комисията за оценка сметне за необходими за оценка на офертата.

24.5 Възложителят си запазва правото да извърши такава проверка на представената в офертата информация, каквато комисията за оценка сметне за необходима.

25. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГРЕШКИ

25.1. Комисията за оценка ще проверява редовните оферти за аритметични грешки. Грешките ще се отстраняват от комисията за оценка както следва:

- в случаите, където има несъответствие между сумата в цифри и сумата с думи, преобладаваща ще бъде сумата в думи;
- с изключение на договорите с обща сума, в случаите, където има несъответствие между единичната цена и общата сума в резултат от умножението на единичната цена по количеството, ще преобладава посочената единична цена.

25.2. В случай на грешка, сумата, указана във формата на офертата, ще се коригира от комисията за оценка, като поправената сума ще бъде обвързваща за участника. Ако участникът не приеме поправката, офертата му ще бъде отхвърлена.

25.3. При анализа на офертата комисията за оценка ще укаже окончателната офертна цена след поправката на офертната цена съгласно Клауза 25.

26. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

26.1 Комисията за оценка избира участника, с икономически най-изгодната оферта.

27. ПРАВО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ДА ПРИЕМЕ ОФЕРТА И ДА ОТХВЪРЛИ НЯКОЯ ИЛИ ВСИЧКИ ОФЕРТИ

27.1. Възложителят си запазва правото да приеме или отхвърли всяка оферта и/или да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка и да отхвърли всички оферти в определените в ЗОП случаи за това.

27.2. Възложителят си запазва правото да сключи договор с избрания участник само за разполагаемата сума.

28. СЪОБЩЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, РАЗЯСНЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ДОГОВОРА

- 28.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията /преди изтичане на срока на валидност на офертите/ издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението, Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в три дневен срок от издаването му.
- 28.2. Само подписаният договор представлява официален ангажимент за Възложителя и никакви дейности не могат да започнат преди подписването на договора от Възложителя и избрания за изпълнител на поръчката участник в процедурата.

29. ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 29.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура, съгласно образеца от Том 2, Секция 1 на документацията. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:
- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП
 - не изпълни задължението по чл.47, ал.9 и чл.48, ал.2
 - не представи определената гаранция за изпълнение на договора.
- 29.2. След подписване на договора от избрания участник:
- 29.2.1. Избраният участник става Изпълнител, а
- 29.2.2. Договорът влиза в сила.
- 29.3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

30. НАЧАЛО НА РАБОТИТЕ

- 30.1. След подписване на договора от двете страни представителят на Възложителя ще издаде писмено "Съобщение за започване на работите".
- 30.2. Изпълнителят ще уведоми представителя на Възложителя като му изпрати датата на получаване на съобщението.

31. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- 31.1 Всеки опит на кандидат или участник в процедурата да получи поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкурентите си или да окаже влияние на комисията или на Възложителя в процеса на преглед, разяснения, оценка и сравнение на офертите ще доведе до отхвърляне на кандидатурата или офертата му, а дори и до административни наказания.
- 31.2 Изпълнителят и неговият персонал, или друга компания, с която Изпълнителят е в съдружие или във връзка, нямат право, дори в ролята на подчинен или подизпълнител, да извършват услуги, да изпълняват работи и да доставят оборудване за проекта без предварителното писмено разрешение на Възложителя. Тази забрана се отнася и за всички други проекти, които биха могли, поради естеството на договора, да доведат до възникването на конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.
- 31.3 Изпълнителят трябва да действа във всеки момент почтено и безпристрастно съгласно кодекса на поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от публични изявления относно проекта или услугите без предварително разрешение на Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя по никакъв начин без предварителното му писмено съгласие.
- 31.4 През време на срока на договора Изпълнителят и неговият персонал трябва да спазват човешките права и да не накърняват политическите, културните и религиозните норми на приемащата страна.
- 31.5 Договорът управлява използването от договарящите се страни на всички отчети и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
- 31.6 Държавен фонд "Земеделие" си запазва правото да прекрати или анулира финансирането на проекта, ако открие действие на корупция от произволен характер на произволен етап от процеса на възлагане и ако Възложителят не вземе всички необходими мерки за изправяне на ситуацията. За целите на тази клауза "действие на корупция" е предлагането на подкуп, подарък, бакшиш или комисионна на лице като подбуда или възнаграждение за извършването или неизвършването на действие, имащо отношение към възлагането на договора или изпълнението на вече сключен договор с Възложителя.
- 31.7 Ако се установи, че възлагането или изпълнението на договора е довело до необичайни търговски разходи, всички оферти ще бъдат отхвърлени или всички договори ще бъдат прекратени. Такива необичайни търговски разходи са комисионни, които не са споменати в основния договор или не са следствие от редовно сключен договор във връзка с основния договор, комисионни, които не са платени за реални и законни услуги, комисионни, преведени под формата на данъци, комисионни, платени на неясен получател и комисионни, платени на компания, която има всички изгледи да бъде компания - параван.

32. ЖАЛБИ

32.1 Всяко решение, действие или бездействие на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора или на рамковото споразумение подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10 дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

ТОМ 1

**СЕКЦИЯ 2: ФОРМА НА ТРЪЖНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
И
ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ФОРМА НА
ТРЪЖНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДОГОВОР
(Към ценовата оферта)
ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА САПАРД**

**ПРОЕКТ “ЗАЛЕСЯВАНЕ НА ИЗОСТАВЕНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ И ЕРОЗИРАНИ
ЗЕМИ” на територията на Община Белене**

ПУБЛИКАЦИЯ РЕФ. № 290606100253

Община Белене, ____/____/2008г.

Място и дата

А:Участник.....

1 ПРЕДСТАВЛЯВАН ОТ

	Име на участника в процедурата	Националност
Водещ партньор		
Партньор 2		
Др.*		

*Добавете/изтрийте редове, ако е необходимо. **Молим имайте предвид, че под-изпълнителите не се считат за партньори.**

2 ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ (във връзка настоящето предложение)

Име	
Организация	
Адрес	
Телефон	
Факс	
Е-mail	
Интернет адрес	

Ние долуподписаните с настоящето декларираме:

1. Запознати сме и приемаме изцяло представеното тръжно досие за участие в Процедура с Реф. № 290606100253. С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на тръжното досие.
2. Ние предлагаме да изпълним, в съответствие с условията на тръжното досие и условията и времевите срокове, представени по-долу, без резерви и ограничения, следните видове работи:

.....
.....

3. Цената на нашето предложение е.....лв. без ДДС илв. с ДДС
4. Крайният срок за изпълнение на договорирани дейности – Залесяване на 550 дка изоставени земеделски и ерозирани земи на територията на Община Белене, в едно с предварителна подготовка на терена и почвата – предмет на процедурата е до _____/_____ год.
5. Настоящото предложение е валидно за срок от дни считано от крайната дата за представяне на офертите, т.е. до ./...../.
6. В случай, че нашето предложение бъде одобрено и сме определени за изпълнител, ние поемаме ангажимента да представим Гаранция за изпълнение на договора на стойност/...../ лв. съгласно изискванията на ЗОП.
7. Нашата фирма (*и нашите подизпълнители*) са с националност:
.....
.....
8. Ние представяме настоящето предложение, от свое име и [в качеството ни на партньори в консорциум, с водещ партньор **<име на водещия партньор>**] за настоящата процедура. Ние потвърждаваме, че не участваме в нито едно друго предложение за настоящата процедура. Ние потвърждаваме, като партньор в консорциума, че всички партньори са правно отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на Договора, и че Водещият партньор е упълномощен да задължава всеки един от партньорите, както и да получава инструкции за и от името на всеки един от партньорите, както и че дължимите плащания ще бъдат отговорност на Водещия партньор, както и че всички партньори в Консорциума/Договора за съвместно участие са задължени да не напускат консорциума за срока на изпълнение на Договора.
9. Ние не попадаме в нито една от ситуацията, които биха довели до изключването ни от участие.
10. Ние потвърждаваме, че ще съблюдаваме етичните клаузи, в частност, че не сме в потенциален конфликт на интереси или връзки с другите кандидати или страни в тръжната процедура към момента на подаване на предложението;
11. Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в гореизброените обстоятелства, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящия договор и други договори, финансирани със средства на Европейския съюз.

Име, презиме, фамилия:

Надлежно упълномощен от:

Място и дата:

Подпис и печат на фирмата:

ТОМ 1

СЕКЦИЯ 3: ФОРМА НА ТРЪЖНАТА ГАРАНЦИЯ

Гаранцията за участие в процедурата е парична в размер на **3 000 лв.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** от неговата стойност и се представя при подписване на договора. Същата се задържа и освобождава при условия, определени в договора.

Гаранциите се представят под форма, посочена в чл.60 от ЗОП. Условията и сроковете за тяхното задържане или освобождаване се уреждат съгласно чл.61, 62 и 63 от ЗОП.

Гаранцията за участие под формата на парична сума превежда по банков път по сметка **IBAN: BG61 STSA 9300 3359 4547 00**, **BIC: STSA BGSF**, при **“Банка ДСК” ЕАД**.

ТОМ 1

СЕКЦИЯ 4: ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

ФОРМА 4.1 ОСНОВНИ ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

- 4.1.1 ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47 АЛ. 1 Т.1 ОТ ЗОП.
- 4.1.2. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47.АЛ.1 Т.2 И Т.3 И АЛ.2 ОТ ЗОП.
- 4.1.3. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47.АЛ.5 ОТ ЗОП
- 4.1.4 ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

ФОРМА 4.2 ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА

ФОРМА 4.3 ПЪЛНОМОЩНО

ФОРМА 4.4 ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

ФОРМА 4.5 ФИНАНСОВИ ХАРАКТЕРИСТИКИ /БАНКОВА ИДЕНТИФИКАЦИЯ/

ФОРМА 4.6 ТЕХНИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 4.6.1 ПЕРСОНАЛ
- 4.6.2 ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ НА КЛЮЧОВИЯ ПЕРСОНАЛ
- 4.6.3 ОБОРУДВАНЕ
- 4.6.4 РАБОТЕН ПЛАН И ПРОГРАМА
- 4.6.5 ОПИТ НА УЧАСТНИКА КАТО ИЗПЪЛНИТЕЛ
- 4.6.6 СИСТЕМИ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО
- 4.6.7 УСЛОВИЯ ЗА НАСТАНЯВАНЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОЕКТА
- 4.6.8 ДРУГИ ДАННИ

Тези документи следва да бъдат адаптирани за проекта

1. Участниците следва да отговорят на всички въпроси, съдържащи се във представените форми.

2. В случаите, когато е наложително могат да се добавят допълнителни листове.
3. В случай, че някой от въпросите не е приложим за участника, той записва "Неприложимо" и дава кратко обяснение.
4. Всяка страница следва да бъде номерирана с пореден номер в долния десен ъгъл.
5. Финансовите данни и декларациите, представени от Участника трябва да бъдат представяни в лева. Оригинални банкови удостоверения може също да бъдат прилагани.
6. Всеки член на Консорциум следва да попълни и представи всички форми.
7. Подписването на документите гарантира верността и достоверността на всички декларации и представени данни.
8. Изчерпателното и коректно попълване на данните в приложените документи ще бъде взето предвид при оценяването на предложението. Обръща се внимание на участниците, че не попълването на някои данни може доведе до оценяването им като недопустими.

ОСНОВНИ ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА - форма 4.1

- 4.1.1. Име на фирмата
- 4.1.2. Адрес на регистрация
- Телефон Факс Телекс..... E-mail.....
- 4.1.3. Име и националност на Управителя/Изп. директор & Съдружници
.....
.....
.....
- 4.1.4. Форма на дружеството
(ЕТ, ЕООД, ООД, АД, Консорциум, др.)
.....
- 4.1.5. Описание на фирмата / предмет на дейност/.....
- 4.1.6. Националност на фирмата
- 4.1.7. Брой години като контрактор
- в собствената му страна
- в чужбина
- 4.1.8. Данни за регистрацията
- Приложете копие от решение за регистрация, удостоверение за актуално състояние на дружеството, БУЛСТАТ, ИД.№ по ДДС, данъчна регистрация
- 4.1.9. Участие във фирмата
Дялове (%)
.....
.....
- 4.1.10. Име и адрес на фирми, които ще участват в изпълнението на проекта в качеството им на партньори/съдружници/под-изпълнители:
.....
.....
- В случай, че участникът е клон, какво участие при изпълнение на проекта, ако е предвидено, ще има фирмата-майка.
-

Име, подпис и печат :

(упълномощен представител на Участника)

Дата:.....}

ДЕКЛАРАЦИЯ- форма 4.1.1
по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

с адрес:

лична карта № , изд. наг. от МВР - гр.

в качеството си на

на

със седалище и адрес на управление:

.....

вписано в търговския регистър наокръжен съд с решение по

ф. д. № /..... г. на същия съд, с ЕИК по БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя писмено Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Залесяване на 550 дка изоставени земеделски и ерозирани земи на територията на Община Белене, в едно с предварителна подготовка на терена и почвата”**

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

_____/_____/2008г.

Декларатор: _____
/_____/

Д Е К Л А Р А Ц И Я- форма 4.1.2
по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

с адрес:

лична карта №, изд. наг. от МВР - гр.

в качеството си на

на

със седалище и адрес на управление:

.....

вписано в търговския регистър наокръжен съд с решение по

ф. д. №/г. на същия съд, с ЕИК по БУЛСТАТ

с настоящата декларация

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
3. Представяваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);
4. Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя писмено Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Залесяване на 550 дка изоставени земеделски и ерозирани земи на територията на Община Белене, в едно с предварителна подготовка на терена и почвата”**

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

____/____ 2008г.

Декларатор: _____
/ _____/

ДЕКЛАРАЦИЯ- форма 4.1.3
по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

с адрес:

лична карта №, изд. наг. от МВР - гр.

в качеството си на

на

със седалище и адрес на управление:

.....

вписано в търговския регистър наокръжен съд с решение по

ф. д. №..... / г. на същия съд, с ЕИК по БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваното от мен дружество няма член на свой управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, който да е свързано лице по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства да уведомя писмено Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Залесяване на 550 дка изоставени земеделски и ерозирани земи на територията на Община Белене, в едно с предварителна подготовка на терена и почвата”**

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

____/____2008г.

Декларатор: _____
/ _____/

Форма 4.1.4 ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

ТОМ 1
СЕКЦИЯ 4: ФОРМА 4.2.
ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА

ТОМ 1
СЕКЦИЯ 4: ФОРМА 4.3
ПЪЛНОМОЩНО

Приложете нотариално заверено **Пълномощно**, с което се упълномощава представител да подпише тръжното предложение и съответните документи.

Подпис :

(упълномощен представител на Кандидата)

Дата:.....}

ТОМ 1
СЕКЦИЯ 4: ФОРМА 4.4
ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Представят се:

1. Годишен финансов отчет / копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за **предходната година**/, с изключение на новосъздадените фирми.

2. Информация за общия оборот и за оборота от извършване на услугата, която е обект на поръчката, за **последните 3 /три/ години**.

ТОМ 1
СЕКЦИЯ 4: ФОРМА 4.5
БАНКОВА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

ТОМ1
СЕКЦИЯ 4: ФОРМА 4.6

ТЕХНИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ
ПЕРСОНАЛ НА УЧАСТНИКА

I - ЦЯЛОСТЕН

- а - Директори и управители
- б - Административен персонал
- в - Технически персонал
 - Ръководители на проекти
 - Технически ръководители
 - Бригадири
 - Техници
 - Машинни оператори
 - Шофьори
 - Друг квалифициран персонал
 - Неквалифициран персонал

Общо =====

II - Оперативен персонал за обекта, който следва да бъде нает във връзка с договора (ако е приложимо)

- а - Ръководство на обекта
- б - Административен персонал
- в - Технически персонал
 - Ръководители на проекти
 - Технически ръководители
 - Бригадири
 - Техници
 - Машинни оператори
 - Шофьори
 - Друг квалифициран персонал
 - Неквалифициран персонал

Общо =====

Име, подпис и печат :
(упълномощен представител на Участника)

Дата:.....}

ТОМ1
СЕКЦИЯ 4: ФОРМА 4.6.1

Персонал предвиден за изпълнението на договора

Длъжност/Име	Националност	Възраст	Образование	Опит (във фирмата/ работата)	Отговорности (Проект/ Стойност)
Ръководител обект				/	
Асистент Ръководител обект				/	
Инж.лесовъд				/	
Други Отговорни за				/	
Други Отговорни за				/	

Име, подпис и печат :
(упълномощен представител на Участника)

Дата:.....}

ТОМ1
СЕКЦИЯ 4: ФОРМА 4.6.2

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ НА КЛЮЧОВИЯ ПЕРСОНАЛ
ПРОФЕСИОНАЛНИ АВТОБИОГРАФИИ
(Максимум 3 страници + 3 страници приложения)

{Длъжност във връзка изпълнението на договора:

1. Фамилия:
2. Име:
3. Място и дата на раждане:
4. Националност:
5. Граждански статус:
Адрес (телефон/факс/e-mail):
6. Образование:

Учебно заведение:	
Дата: От (мм/гггг) До (мм/гггг)	
Степен:	

7. Езикова подготовка (Оценка 1 до 5 за компетентност, като 5 е най-високата):

Език	Ниво	Разбираемо	Говоримо	Писмено
	Майчин език			

8. Членство в професионални организации:
9. Други умения напр.. компютърна грамотност, др.):
10. Настояща позиция:
11. Години професионален стаж:
12. Ключова квалификация:
13. Специфичен опит в не-индустриални страни:

Държава	Дата: от до	Наименование и кратко описание на проекта

14. Професионален опит:

Дата: от (мм/гггг) до (мм/гггг)	
Местонахождение	
Фирма / Организация	
Длъжност	
Длъжностна характеристика	

- 15. Други:
- 15а. Публикации и семинари:
- 15б. Референции:

Подпис :

(упълномощен представител на Участника)

Дата:.....}

ОБОРУДВАНЕ - форма 4.6.3

Оборудване предвидено и налично за изпълнението на договора ¹

	ОПИСАНИЕ (Вид/Марка/Модел)	Мощност/ Капацитет	Бр.	Години	Собствено или Наето % собственост	Произход (Държава)	Приблизител- на настояща стойност
A)							
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		

¹ Не цялото оборудване, собственост на Участника

	ОПИСАНИЕ (Вид/Марка/Модел)	Мощност/ Капацитет	Бр.	Години	Собствено или Наето % собственост	Произход (Държава)	Приблизи- телна настояща стойност
В)	ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА И МЕХАНИЗАЦИЯ						
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
С)	ДРУГО ОБОРУДВАНЕ				/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		

Име, подпис и печат :
(упълномощен представител на Участника)

Дата:.....}

ФОРМА 4.6.4

РАБОТЕН ПЛАН И ПРОГРАМА

- 4.6.4.1 Отбелязва се предложение за местонахождението на офис за обекта, основната работна база, лаборатория, места за настаняване, др. (прилага се скици, когато е необходимо.
- 4.6.4.2 Дава се кратко описание на предложената работна програма за изпълнение на обекта в съответствие със задания метода и както и срокове за изпълнението на видовете работи.
- 4.6.4.3 Прилага се линеен график за изпълнение на работите като се отбелязват сроковете, предвидения работен персонал и технологични ресурси.
- 4.6.4.4 В случай, че участникът предвижда да предостави някои от видовете работи на подизпълнители, следните данни следва да се представят:

Работи, които следва да се изпълнят от под-изпълнител	Име и данни за под-изпълнителя	Стойност на договора за под-изпълнение в % от общата стойност на проекта	Опит при изпълнение на подобни видове работи (Посочват се подробности)

Име, подпис и печат :

(упълномощен представител на Участника)

Дата:.....}

ФОРМА 4.6.6

СИСТЕМА/И/ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Посочете данни относно контрол на качеството във връзка с изпълнението на видовете работи изисквани съгласно том 3 – техническа спецификация, т.VI.

Име, подпис и печат :
(упълномощен представител на Участника)

Дата:.....}

ФОРМА 4.6.7

НАСТАНЯВАНЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОЕКТА

Предложете данни за условията за работа и оборудването, които планирате да осигурите на Ръководителя на проекта.

Име, подпис и печат :

(упълномощен представител на Участника)

Дата:.....}

ФОРМА 4.6.8 ДРУГИ ДАННИ

Участникът може да добави допълнителна информация, която счита за важна и полезна за оценката на неговото предложение.

Име, подпис и печат :
(упълномощен представител на Участника)

Дата:.....}