

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТНОСНО: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”

ЦЕНА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА: 15.00 лв.

***гр. Белене
м. Февруари 2009 г.***

Община Белене

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

по провеждането на
открита процедура по Закона за обществените поръчки

СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	3
КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....	4
ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ.....	5
ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	6
КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	8
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	9
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	10
ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	11
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА.....	12
ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	17
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ОФЕРТА.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 1 ОТ ЗОП.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 5 ОТ ЗОП.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 47, АЛ. 2 ОТ ЗОП.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 – СПРАВКА “СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА”.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 - СПРАВКА СЪГЛАСНО ЧЛ. 50 , АЛ.1, Т. 3 ОТ ЗОП.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 - СПРАВКА СЪГЛАСНО ЧЛ. 51 , АЛ.1 ОТ ЗОП.....	34

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията посочени в Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в Документацията за участие.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани от участие всеки участник:

А) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Б) обявен в несъстоятелност;

В) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

Г) чийто член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; който е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

Д) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

Е) декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата или участника.

3. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранен участникът, който:

А) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

Б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

В) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.2, т.2 от ЗОП, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

- при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата или участника.

4. При подаването на офертата обстоятелствата по т. 2 /с изключение на т. 2, б. д)/ и т. 3 се доказват с представянето на декларациите по образец от документацията за участие, като при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, б. а), б) и в), както и тези по т. 3. Обстоятелствата по т. 2, б. д) се установяват въз основа на сравнение на заявените от участника данни и обстоятелства, удостоверени с представените към офертата документи и изискуемите от Възложителя условия и изисквания, посочени в документацията за участие.

5. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 2 и т. 3 в държавата, в която са установени.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

6. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

7. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- А) Лично – срещу подпис;
- Б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- В) чрез куриерска служба;
- Г) по факс;
- Д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- Е) чрез комбинация от тези средства.

8. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

9. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

10. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

11. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този

случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

12. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

13. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по същество относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 3-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други лица.

14. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

15. Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили. Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

16. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

17. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

18. За участие в процедурата участника подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

19. Участниците могат да представят оферта за целия обем на обществената поръчка от процедурата. Варианти на предложенията в офертата се приемат, само ако това е изрично определено в обявлението за обществената поръчка и предложените варианти съответстват на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

20. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

21. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

22. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта”, посочва наименованието на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Предлаганата цена трябва да бъде представена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

23. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на т. 22 преди изтичането на срока за получаване на офертите.

24. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

25. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

26. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

27. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

28. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

29. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

30. Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока най-много с 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

31. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение.

32. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

33. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите по реда на Глава трета, Раздел пети на ЗОП.

34. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

35. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

36. Членовете на комисията нямат право да изнасят заявление или оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

37. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

38. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

39. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

А) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

Б) не са „свързани лица“ по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

В) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

Г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

40. На оценка по определените в документацията критерии и методика за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата

поради наличието на някои от обстоятелствата посочени в т. 2 и т. 3 по-горе, и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

41. По време на разглеждане на офертите, Комисията може по свое решение да поиска от участника допълнителна информация и разяснения. Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата, които не са в отговор на искането на Комисията.

42. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

43. Когато обектът на обществена поръчка е сложен или със специално предназначение, Възложителят може да проверява техническите възможности на участника и при необходимост оборудването за изпитване и изследване и възможностите за осигуряване на качеството. Възложителят може да поиска това и от компетентен орган на държавата, в която е установен участникът, ако този орган е съгласен да извърши проверка от името на Възложителя.

44. В случаите, когато техническите спецификации са формулирани чрез посочване на работни характеристики или функционални изисквания, които определят точно обекта на поръчката, не се отстранява оферта, която съответства на български стандарт, въвеждащ европейски или международен стандарт, когато участникът докаже в своята оферта, че тези стандарти се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания.

45. В случаите по т. 44, Комисията е длъжна да изиска, а участникът да представи като доказателства техническо досие на производителя или протокол от изпитване или сертификат, издаден от признат орган.

46. Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

47. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- А) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- Б) предложеното техническо решение;
- В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- Г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- Д) получаване на държавна помощ.

48. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

49. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

- А) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП и/или документите, посочени в настоящата документация;
- Б) не може да участва в процедура поради наличие на някои от обстоятелствата по т. 2 и т. 3;
- В) е представил оферта, която е непълна и/или не отговаря на условията, съдържанието и изискванията посочени в настоящата документацията за участие в процедурата;
- Г) е представил оферта, в която няма предлагана цена или същата не е поставена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

50. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

51. Когато критерият за оценка е „най-ниска цена”, всички допуснати участниците се класират на база предложена цена за изпълнение на поръчката, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена.

52. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, оценката и класирането се извършват в съответствие с „Методика за определяне на комплексна оценка на оферта” от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

53. Оценките на техническите предложения на участниците, както и на условията, сроковете и цените за изпълнение на поръчката се извършва от цялата комисия. Когато същите са представени чрез специфични методи и условия на формиране, оценката се извършва от икономическите експерти в състава на комисията. Независимо от кои експерти е изготвена оценката по съответния показател, същата е обект на приемане и утвърждаване от комисията, което се удостоверява с подписването на протокола от всички нейни членове. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение”, което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

54. Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете (респ. експертите в съответната област) от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

55. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

56. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

57. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

58. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

59. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- А) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
- Б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- В) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена равна или по-голяма от посочената в решението при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
- Г) първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

Д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

Е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

Ж) поради непредставяне от страна на определения изпълнител на необходимите документи за сключване на договор за обществена поръчка, същият не бъде сключен.

59.А. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

А) е подадена само една оферта или заявление за участие;

Б) има само един допуснат кандидат или участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

60. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

61. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 59 в), т. 59 д) и т. 59 е) или т.59.А, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

62. Всяко решение, действие или бездействие на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Жалбата не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен ако Комисията за защита на конкуренцията наложи временна мярка „спиране”. Жалба не може да се подава след сключването на договор за обществена поръчка.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

63. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура за целия обект на поръчката.

64. Договорът се сключва в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, договорът се сключва в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

65. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

66. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2, б. а), б) и в), както и т. 3 (ако това е предвидено в обявлението). Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на

държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

67. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи. Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие „Вярно с оригинала” и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

68. Лицата, определени за изпълнители трябва да отговарят на изискванията и ограниченията по т. 2 и т. 3 и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

69. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 66 и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и раздел „гаранция” от настоящите указания.

70. Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и в случай, че Възложителят е предвидил в обявлението за обществената поръчка изискване за създаване на юридическо лице, при сключване на договора участникът представя документ за регистрация на юридическо лице. В този случай новосъздаденото персонифицирано дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението и от договореностите постигнати със същото.

В случай, че Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация в Агенцията по вписванията на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.

71. В случай, че участникът определен за Изпълнител не представи документите по т. 66, т. 69 и т. 70 или в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка, неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на срока по т. 64.

72. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

73. Когато предложената от участника цена за изпълнение на обекта на поръчката се калкулира по методика описана в офертата, методиката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

74. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- А) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- Б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

75. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

76. Размерът и валутата на гаранцията е определен в обявлението за обществената поръчка.

77. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон.

78. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

79. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

80. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка и същите са съгласно проекта на договор от настоящата документация.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

81. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

82. В случай, че документацията за участие или част от нея се предава на участниците освен на български и в превод на друг чуждестранен език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

83. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

84. В случаите когато вида на процедурата е посочена като „открита процедура” съгласно обявлението, навсякъде в документацията за участие понятието „обществена поръчка” следва да се разбира като „обществена поръчка” съгласно ЗОП.

85. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- А) Решението за откриване на процедурата;
 - Б) Обявление за обществена поръчка;
 - В) Пълно описание на обекта на поръчката;
 - Г) Техническа спецификация;
 - Д) Указания за подготовката на оферта;
 - Е) Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 - Ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - З) Указания по провеждането и участието в процедура;
 - И) Образците за участие в процедурата.
- Документа с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда описан в настоящите условия.

2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта”, посочва наименованието на поръчката, идентификационния ѝ номер (ако такъв е посочен в обявлението), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в Раздел II /Съдържание на офертата/ от настоящите Указания документи по т. 8.2 и т. 8.3 се представят в легализиран превод на български език, а документите по т. 8.5; 8.6; 8.7; 8.8, 8.10, 8.11, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

5. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- „Вярно с оригинала”;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

Задължително следва да постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и да постави свеж печат на участника.

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

7. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

8. Офертата (Приложение № 1) и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).

8.2. Документи за съдебна регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност (в заверени от участника копия).

Документите следва да бъдат издадени от компетентния орган в страната на участника. Когато участникът е регистриран в България търговец – съдебно решение за регистрация в Търговския регистър (първоначално решение за съдебна регистрация, както и последващите съдебни решения за вписване на промени по фирменото дело) и документи за регистрация в Агенцията по вписванията (в регистър БУЛСТАТ и пред данъчната администрация).

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в легализиран превод.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в легализиран превод;

8.3. Удостоверение за актуална правно състояние (оригинал или нотариално заверено копие), ако участниците са юридически лица или еднолични търговци.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени;

Документът следва да бъде издаден не по-рано от 01.03.2009 г. или удостоверение, издадено от Търговския регистър, с дата на издаване не по-рано от 01.03.2009 година.

8.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 8.3 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 8.5, 8.6, 8.7, 8.10 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

8.5. Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 4). Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата или участника.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

8.6. Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 5). Декларацията се подписва задължително от всички членове на управителните (не само от управителя и представляващ участника) и контролни органи на участника по регистрация, в това число и от лицата, временно изпълняващи тези длъжности, включително прокурист или търговски пълномощник. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.

Декларация се представя и за физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

8.7. Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП (оригинал) - представя се приложения образец към настоящата документация (Приложение № 6). Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.2, т.2 от ЗОП, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
6. във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата или участника.

Декларация се представя и за физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

8.8. Справка “Сведения за участника” (Приложение № 8) – точен адрес, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти, банкова сметка.

8.9. Документ за закупена документация за участие (копие);

8.10. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива.

Списъкът се описва в попълнения образец на оферта и съдържа наименованието на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва „Съгласно приложен списък”.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на условията, на които отговаря и участника, както и да удостовери тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) - представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образца приложен към настоящата документация (Приложение № 7);

- документи за регистрация на подизпълнителя – при условията на т. 8.2 по-горе;

- удостоверение за актуална съдебна регистрация - при условията на т. 8.3 по-горе;

- декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП и справка “Сведения за участника” – при условията на т. 8.5, 8.6, 8.7 и 8.8 по-горе;

- доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация – при условията на т. 8.11 по-долу.

8.11. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, както и техническите възможности и/или квалификация на участника:

8.11.1. Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.) - за участници, които са предприятия по смисъла на Закона за счетоводството, с изключение на новорегистрираните фирми и ФЛ. Едноличните търговци представят само отчет за приходи и разходи;

8.11.2. Справка, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от изпълнени дейности, подобни на обекта на поръчката, за последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си.

Обстоятелствата по тази точка се описват в справка по образец (Приложение № 10). Справката следва да бъде подписана от лицето/лицата, които представляват участника и се положи печат.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.11.3. Списък на основните договори с предмет, подобен на предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.), с посочване на стойностите на договорите, място и срокове на изпълнение, клиенти и придружени с препоръки за добро изпълнение (референции) и/или заверени копия от договорите; списъка с декларираните обстоятелства се подписва от лицето/лицата, които представляват участника и се полага негов печат;

Участниците, по своя преценка, могат да приложат списък на изпълнени договори с предмет, подобен на предмета на поръчката, и за по-дълъг от посочения период.

8.11.4. Списък на лицата, които са на ръководна длъжност или които ще отговарят за изпълнението на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството – приложени биографии и документи удостоверяващи образованието, професионалната им квалификация и опит. Участниците да посочат имената на всички лица (собствени и наети технически лица), които ще бъдат ангажирани с изпълнението на обществената поръчка, като приложат доказателства за образованието, опита и квалификационната им степен.

Собствени и наети технически лица на участника ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, да притежават професионална квалификация със съответната квалификационна група, като за целта се представят копия на документите за професионалната квалификация и на удостоверенията за квалификационни групи.

8.11.5. Документи доказващи наличие на собствена или оторизирана от производителя на товарни автомобили за гаранционна и следгаранционна поддръжка сервизна база, с посочен адрес и телефон за контакти;

8.11.6. Фотографски снимки на предлаганата комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина;

8.11.7. Декларация от участниците, че доставеният товарен автомобил /тип комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина/ ще бъде придружен със сертификати, удостоверяващи обстоятелствата, че производителят на товарните автомобили тип комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина са сертифицирани по система за управление на качеството EN ISO 9001:2000, или еквивалентно (ако документите са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод на български език);

Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава - членка на Европейския съюз. В този случай участникът няма да бъде отстранен от процедура по възлагане за обществена поръчка на основание, че не е представил някой от горепосочените документи, при условие че обстоятелството се доказва от представеното удостоверение (ако документите са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод на български език).

8.11.8. Декларации, че доставеният товарен автомобил /тип комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина/ ще бъде придружен със сертификати за произход и качество, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, одобрени, съгласно европейските изисквания (ако документите са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод на български език);

8.11.9. Декларация от участниците, че доставеният товарен автомобил /тип комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина/ ще бъде придружен със сертификати за степента на екологичност (ако документите са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод на български език);

Обстоятелствата по точка 8.11.3 и 8.11.4. се описват отделно и в справка по образец (Приложение № 11). Справката следва да бъде подписана от лицето/лицата, които представляват участника. Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни в образца и в него се записва «Съгласно приложен списък».

Документите по точка 8.11. се представят и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединение, което не е юридическо лице.

8.12. Минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние и техническите възможности и/или квалификацията, на които трябва да отговарят участниците в процедурата:

- ⇒ Годишният финансов резултат на участника, а в случай на обединение – на всеки един от участниците в него, за всяка от последните две години да бъде положителен.
- ⇒ Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ оборот от дейността за предходните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.), според приложени годишни финансови отчети в размер на **1 000 000,00 лв. (Един милион лева)**. Участникът трябва да има минимален общ оборот от изпълнени договори за доставки, които са подобни на обекта на обществената поръчка, за последните три години (2006 г., 2007 г., 2008 г.), в размер на **600 000,00 лв. (Шестстотин хиляди лева)**.
- ⇒ В случай на обединение, водещият партньор трябва да удовлетворява поне 50 % от горепосоченото изискване (при открита процедура).
- ⇒ Участникът трябва да има изпълнени за последните три години не по-малко от 3 договора с предмет, сходен с предмета на поръчката. Участникът трябва да е изпълнил доставките директно (не чрез подизпълнител или като член на консорциум). Участникът следва да представи копия от референции, подписани от Възложителя на доставките;
- ⇒ Собствени и наети технически лица на участника ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, да притежават професионална квалификация със съответната квалификационна група, като за целта се преставят копия на документите за професионалната квалификация и на удостоверенията за квалификационни групи.
- ⇒ Участникът да разполага със собствена или оторизирана от производителя на товарни автомобили за гаранционна и следгаранционна поддръжка сервизна база, с посочен адрес и телефон за контакти;

9. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

10. Техническо предложение – по образца за Техническо предложение (Приложение № 3)

11. Предлагаща цена за изпълнение на поръчката – (в оригинал). Подготвя се от участника по образца за „Предлагана цена” (Приложение № 2). Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

12. В плика с надпис „Предлагана цена” се поставя и подписан и подпечатан проект на договор (Приложение № 9)

Лица за контакти:

Калоян Прокопиев – ст. експерт “Икономическо развитие и обществени поръчки” при Община Белене – тел. 0658 31061

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. Предмет на обществената поръчка:
“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”

II. Финансова рамка на поръчката и срок за изпълнение:
Срокът за доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене да се предложи от участниците.
Обектът ще се финансира с Бюджетни средства от Община Белене.

III. Начин на образуваната цена – стойността на поръчката да се предложи като сума, в български лева, формирана с ДДС.

Начин на плащане – в български лева по банков път.
Възложителят заплаща на Изпълнителя авансово 30 % (тридесет процента) от общата стойност на фабрично новата комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на договора за изпълнение и издаване на данъчната фактура.

Разплащането на остатъка от сумата по договора, ще се извърши по банков път, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на данъчната фактура за доставената фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

IV. Изисквания към ценовите предложения на участниците.
Фирмите, кандидатстващи за изпълнението на поръчката да представят ценови предложения, които да съдържат:

1. Обща стойност за доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене.
2. Срок за доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене – предложен от участниците в календарни дни, което ще се отрази в договора с изпълнителя.
3. Гаранционен срок на предлаганите товарни автомобили, в т.ч. и на всички допълнително монтирани устройства и елементи – да се предложи от участниците.
4. Срок на валидност на ценовите предложения в календарни дни.

V. Общи положения и допълнителни условия

1. Участниците да декларират, че доставената фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене ще бъде сертифицирана по система за управление на качеството EN ISO 9001:2000 или еквивалентно (ако документите са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод на български език);
2. Участниците да представят сертификат, удостоверяващ степента на екологичност на предлаганата фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене.
3. Участниците да представят фотографски снимки на предлаганата фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене.
4. Фабрично новата комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене да е с прилежаща документация (на български език) за доказване на техническото състояние на всеки отделен елемент от оборудването и гаранционен срок за поддръжка.

VI. Техническа спецификация:

Доставената фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене е необходимо да съответства на следните технически характеристики:

- междуосово разстояние: 4 500 мм
- двигател: дизелов 210 kw
- надстройка за сметосъбиране с капацитет 23 м³
- 130 мм прекъснатата подрама
- 4 рамена за повдигане на контейнер свързани с болтове
- контрол чрез програмируем контролер
- страничен предпазител от всяка страна
- степенки със сензор
- дръжки за захващане на работния персонал
- застопоряващ фиксатор за по – голям капацитет на бункера
- детектор в края на повдигания се контейнер
- автоматичен елеватор
- улей, който позволява разтоварването на контейнера и подобрява поддържането
- многофункционално повдигащо устройство със заварени колони за кофи и контейнери от 80 л. до 390 л., контейнери от 500 л. до 1 200 л., и контейнери от 770 л. до 1 300 л. със заоблен капак
- бутон за разтоварване пред кутията от лявата страна
- задан панел с бутони
- ограничение на скоростта до 30 км/ч, при наличие на обслужващ персонал на степенките
- задна видеокамера с наблюдение от кабината
- външна работна светлина
- оранжев въртящ се маяк в задната част
- сертификация съгласно 2000/14/CE
- сертификация съгласно EN_1501_1

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат оценени по критерий: Икономически най-изгодна оферта при следните показатели:

1. К 1 - оценка на предложената цена за доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене. Участниците да получат от 1 до 100 точки за критерия, като се оценяват по формулата:

$$K1 = \frac{\text{Ц (минимум)}}{\text{Ц (участник)}} \times 100,$$

Където „Ц (минимум)” е най-ниската предложена крайна цена, а „Ц (участник)” е стойността предложената такава от оценявания участник. Участникът предложил най-ниската цена за доставката да получи максимален брой точки, а за всеки следващ участник броя точки се намаля, съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

Тежест на показателя е Н 1 = 0,60.

2. К 2 - оценка на предложения гаранционен срок на доставената фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене. Участниците да получат от 1 до 100 точки, като се оценяват по формулата:

$$K2 = \frac{\text{Г (участник)}}{\text{Г (максимум)}} \times 100$$

Където „Г(максимум)” е най-дългия предложен гаранционен срок, а „Г(участник)” е предложения такъв от оценявания участник. Участникът предложил най-дълъг гаранционен срок получи най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броя на точките се намаля, съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

Тежест на показателя е Н 2 = 0,20.

3. К 3 - оценка на предложения срок за доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене. Участниците да получат от 1 до 100 точки, като се оценяват по формулата:

$$K3 = \frac{\text{С(минимум)}}{\text{С(участник)}} \times 100$$

Където „С(минимум)” е най-краткия предложен срок на доставката на товарните автомобили, ведно с допълнително монтираните устройства и елементи, а „С(участник)” е предложения такъв от оценявания участник. Участникът предложил най-кратък срок за доставка получи най-висок брой точки, а за всеки следващ участник броя на точките се намаля, съобразно стойностите, определени по цитираната формула.

Тежест на показателя е Н 3 = 0,20.

Общият коефициент на участника се определя по формулата:

$K = K1 \times H1 + K2 \times H2 + K3 \times H3$, като на първо място бъде класиран кандидата с най-висок коефициент К.

УЧАСТНИК:
 Седалище и адрес на управление:
 тел.....
 факс.....
 e-mail
 Булстат Ид. № по ДДС
 Адрес за кореспонденция, банкови сметки

О Ф Е Р Т А

*за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 “Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща
 машина за нуждите на Община Белене”*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”**

Декларираме, че сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договор, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законноустановения срок.

Съгласни сме да се придържаме към това предложение за срок от
 (.....словом) дни, считано от датата на изтичане срока за предаване на оферти.

При изпълнението на поръчката ще използваме услугите на следните подизпълнители:

Наименование на подизпълнителя	Обхват на дейностите, които ще извършва	Размер на участието на поизпълнителя в общата цена на предложението (в %)

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора под форма, посочена в чл.60 от ЗОП.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)
 _____ (длъжност на представляващия участника)

Дата:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”

От, рег. по ф.д. №/.....г. по описа на окръжен съд, със седалище и адрес на управление ЕИК, Ид.№ по ДДС предсавлявано от в качеството си на, адрес за кореспонденция:, телефони за контакт:, факс:, e-mail:

С настоящото, Ви представяме нашата ценова Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”**

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й:

След като се запознахме с документацията за участие, заявяваме, че предлагаме да доставим фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене за общата сума от: /словом/

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Авансово плащане – 30 % (тридесет процента) от общата стойност на фабрично новата комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на договора за изпълнение и издаване на данъчната фактура.

2. Разплащането на остатъка от сумата в размер на, ще се извърши по банков път, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на данъчната фактура за доставената фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина, по посочената по-долу банкова сметка.

3. Всички плащания се извършват по банкова сметка на изпълнителя:

Банкова сметка

Банков код

При банка

4. Ние сме съгласни да се придържаме към тази оферта за срок от **90 дни** от крайния срок за подаване на офертите /съгласно Обявлението за обществена поръчка/.

5. Заявяваме, че ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Забележка: Приложение № 2 да бъде поставено в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

ПРИЛОЖЕНИЯ (комплектовани заедно с настоящата **ЦЕНОВА ОФЕРТА** в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **“ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**):

 Проект на Договор, подписан и подпечатан от участника на всяка страница.

Правно обвързващ подпис:

Дата

_____ / _____ / _____

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

Техническо предложение

*за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща
 машина за нуждите на Община Белене”***

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществена поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Декларираме, че сме закупили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Предлагаме да доставим фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене в срок от _____ / _____ / календарни дни.

Гаранционните срокове на доставената фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене са, както следва:

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният (-ната) _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____

в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ съд, БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със седалище и адрес на управление _____ - участник (подизпълнител) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен участник/подизпълнител не е обявен в несъстоятелност;
3. Представяваният от мен участник/подизпълнител не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____/_____/2009г.

Декларатор: _____/_____

УТОЧНЕНИЯ

Съгласно чл.47, ал.1 от ЗОП настоящата декларация ще се приема и в случаи на реабилитация на лицето, подписало настоящата декларация.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

7. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
8. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
9. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
10. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
11. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
12. във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата или участника.

Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединение, което не е юридическо лице и от подизпълнителите на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният (-ната) _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____

в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен или контролен орган, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ съд, БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със _____ седалище и _____ адрес на управление _____ - участник (подизпълнител) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя _____ (посочете наименованието на Възложителя) или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не съм сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____/_____/2009г.

Декларатор: _____
/_____/

УТОЧНЕНИЯ

Съгласно чл.47, ал.5 от ЗОП всички членове на управителните и контролни органи на участника, в това число и лицата, които временно изпълняват тези длъжности, включително прокурист или търговски пълномощник, следва да представят декларация, че не са свързани лица с възложителя или лица, заемащи ръководни длъжности в организацията на възложителя по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Декларацията се подписва задължително от всички членове на управителните (не само от управителя и представляващ участника) и контролни органи на участника по регистрация, в това число и от лицата, временно изпълняващи тези длъжности, включително прокурист или търговски пълномощник. Когато лицата, участващи в управителните и контролни органи на дружеството на участника са юридически лица – декларацията се подписва от техния представител в съответния управителен или контролен орган.

Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединение, които не е юридическо лице и от подизпълнителите на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният (-ната) _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен орган, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете правноорганизационната форма на участника/подизпълнителя), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ съд, БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със седалище и адрес на управление _____ - участник (подизпълнител) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник/подизпълнител не е в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Представяваният от мен участник/подизпълнител няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, нито парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____/_____/2009г.

Декларатор: _____
/_____/

УТОЧНЕНИЯ

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал.2, т.2 от ЗОП, когато е посочено от Възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

13. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
14. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
15. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
16. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;
17. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
18. във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата или участника.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединение, което не е юридическо лице и от подизпълнителите на участника.

При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”**

Долуподписаният (-ната) _____ с лична карта № _____, издадена на _____ от _____ с ЕГН _____, с постоянен адрес: _____

в качеството ми на _____ (посочете длъжността, която заемате в управителен орган на подизпълнителя, както и точното наименование на съответния орган) на _____ (посочете правноорганизационната форма на подизпълнителя), регистриран по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____ съд, БУЛСТАТ (ЕИК) _____ със седалище и адрес на управление _____

_____ - подизпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният (ото) от мен _____ (посочете лицето, която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника _____ (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”**

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

1. _____
2. _____

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, респ. от обособените позиции, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____/_____/2009г.

Декларатор: _____
/_____/

УТОЧНЕНИЯ

Декларацията се подписва задължително от управляващия подизпълнителя по регистрация. Когато управляващите са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на подизпълнителя, а в случай, че членове са юридически лица - от техния представител в съответния управителен орган.

ДОГОВОР

№ _____ / _____ год.

“ДОСТАВКА НА ФАБРИЧНО НОВА КОМБИНИРАНА СМЕТОСЪБИРАЩА И СМЕТОИЗВОЗВАЩА МАШИНА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА БЕЛЕНЕ”

Днес, ____ / ____ 2008 год. в гр.Белене, обл.Плевенска, между

1. **Община Белене**, гр.Белене, ул. “България” №35, представлявана от Кмета – Петър Илиев Дулев и Гл.счетоводител Ангелина Атанасова Босилкова от една страна, наричана по-долу “Възложител”

и

2. “ _____ ”, със седалище и адрес на управление гр. _____, ул. _____ №. _____, регистриран/о по ф.д. № _____ по описа на _____ съд, БУЛСТАТ _____, Ид.№ по ДДС: _____, представляван/о от _____ – _____, ЕГН _____ от друга страна, наричана по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, във връзка с Решение № 115/10.02.2009 г. на Кмета на Община Белене за откриване на процедура, взето на основание чл.16, ал.8 и чл.25 ал.1 от ЗОП във връзка с чл.7 и чл.8 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА – Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене, съгласно офертата на Изпълнителя от проведената процедура, неразделна част от настоящия Договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Срокът за доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене е _____ / _____ / календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя – неразделна част от настоящия Договор.

2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от всяка от страните.

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

1. Общата стойност на фабрично новата комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене, предмет на настоящия договор, е в размер на _____ / _____ / лева, определена в ценовото предложение на изпълнителя от проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, с включен ДДС.

2. Възложителят заплаща на Изпълнителя авансово 30 % (тридесет процента) от общата стойност по т. 1, раздел III-ти на настоящия договор в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на договора за изпълнение и издаване на данъчната фактура.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

1. Гаранционните срокове на автомобила /фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене/ текат от датата на предаването му на Възложителя, съгласно клаузите от настоящия договор.

2. Гаранционните срокове на доставената фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене са, както следва:

.....
/съгласно офертата на Изпълнителя от проведената процедура/

3. Гаранционното обслужване ще се извършва в специализиран сервиз на фирмата - доставчик, в минимален срок, но не повече от 5 (пет) работни дни, считано от датата на предаване на автомобила на ремонт, при налични оригинални резервни части на склад.

4. В случай, че в специализирания сервиз на фирмата – доставчик не разполагат с определени резервни части, необходими за извършване на ремонта, срокът за извършването му се удължава с времето, необходимо за доставка и митническо освобождаване на съответните резервни части.

5. Срокът, с който се удължава времето за извършване на ремонта, съгласно уговореното по-горе, не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни.

6. В случай, че повредата не може да бъде отстранена в този срок, Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя за безвъзмездно ползване друга/и еквивалентна техника или автомобил до отстраняване на повредата.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

2. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

3. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

4. Възложителят извън санкциите по т. VIII.1 и VIII.2, от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

4.1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;

4.2. при прекратяване регистрацията на Изпълнителя (в случай, че същия е юридическо лице).

5. Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава в едномесечен срок от датата на:

5.1. приемане на доставката по настоящия договор с двустранно подписан протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя;

5.2. прекратяване на договор, на основание т. IX.1.2 и т. IX.1.3 и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя;

6. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

7. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора без предизвестие.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изпълнение на поетите от страните задължения;
1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
1.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за която и да е от страните.

1.4. едностранно, без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел VI от настоящия договор.

2. Ако Изпълнителят просрочи предаването на автомобила с повече от 10 (десет) календарни дни или доставеният автомобил не отговарят на изискванията на Възложителя или е със скрити дефекти, Възложителят може да развали договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

3. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. При неспазване на договора вследствие на непреодолима сила (природно бедствие, земетресение и др.) страните не си дължат неустойка.

2. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия Договор се решават от страните по пътя на преговорите с подписване на двустранно писмено споразумение към Договора или по реда на ГПК.

3. За неуредени въпроси по настоящия Договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

4. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

4.1. **ОБЩИНА БЕЛЕНЕ** – гр. Белене, ул. “България” № 35;

4.2.

5. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Оферта на Изпълнителя;

Приложение № 2 – Техническа оферта на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценова оферта на Изпълнителя;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и три за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

ОБЩИНА БЕЛЕНЕ

КМЕТ: _____
/Петър Дулев/

(длъжност) : _____
/_____/

Гл. счетоводител: _____
/Ангелина Босилкова/

СЪГЛАСУВАЛ!

Юрист: _____
/_____/

Наименование на поръчката: *“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”*

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Справка съгласно чл. 50 , ал.1, т. 3 от ЗОП, изисквана от Възложителя относно:

I. Справка за общия оборот от дейността за последните три календарни години.

Отчетен период	Стойност в лева (годишен оборот)
2006 год.	
2007 год.	
2008 год.	

Средно годишен оборот за отчетния период:

II. Справка за оборота от изпълнени дейности, които са подобни на обекта на поръчката за последните три календарни години.

Отчетен период	Стойност в лева (годишен оборот)
2006 год.	
2007 год.	
2008 год.	

Средно годишен оборот за отчетния период:

_____/_____/2009г.

Име, подпис и печат: _____/_____

Наименование на поръчката: *“Доставка на фабрично нова комбинирана сметосъбираща и сметоизвозваща машина за нуждите на Община Белене”*

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ВЪЗМОЖНОСТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Справка съгласно чл. 51 , ал.1 от ЗОП, изисквана от Възложителя

I. Справка – Списък за образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за извършването на поръчката от кандидата.

- ✓ **Образователна и професионална квалификация на ръководните служители (поименен списък, биографии по приложения образец)**

Трите имена	Длъжност	Образователна и професионална квалификация	Трудов стаж

- ✓ **Образователна и професионална квалификация на лицата, които ще участват при изпълнение на поръчката (поименен списък, биографии по приложения образец)**

Трите имена	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образователна и професионална квалификация	Трудов стаж по специалността

II. Справка – Списък с основните поръчки по сключени договори с предмет, подобен на предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три календарни години по срокове и клиенти с адреси и телефонни номера:

	Изпълнени видове поръчки през 2006 г., 2007 г., 2008г.	Срок, дата и място на изпълнение	Стойност на поръчката	Клиент адрес/тел.
1				
2				
3				
4				
5				

_____ / _____ 2009г.

Име, подпис и печат: _____
/ _____ /

Поредният номер на последния ред по всяка от справките по настоящия образец не ограничават кандидата относно броя на доказателствата, които следва да представи

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват допълнителните данни за всеки раздел поотделно и в образца се записва «Съгласно приложен списък».

АВТОБИОГРАФИЯ

Предвидена функция по договора:

1. **Фамилно име:**
2. **Собствено и бащино име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Гражданство:**
5. **Семейно положение:**
6. **Образование:**

Учебно заведение [от дата – до дата]	Придобити образователни степени и дипломи:

7. **Езикови умения:** Оценка от 1 до 5 за степен на владееене на езика (1 - отлично; 5 - основно)

Език	четене	говоримо	писане

8. **Членство в професионални организации:**
9. **Други умения:**
10. **Настояща длъжност:**
11. **От колко години работи за този работодател:**
12. **Основни квалификации:**
13. **Конкретен опит от работа в региона:**

Държава	от дата . до дата

14. **Професионален опит**

от дата – до дата	място	фирма	длъжност	описание

Друга информация (напр. публикации)