



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00661 Поделение: _____ Изходящ номер: 15-00/2 от дата 02/01/2013 Коментар на възложителя: Външна техническа помощ за подпомагане на Звеното за изпълнение (ЗИП) на проект: „Частично изграждане на канализационна мрежа с ПСОВ и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна мрежа в гр. Белене“</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование община Белене		
Адрес област Плевен, община Белене, град Белене, ул. „България“ №: 35		
Град Белене	Пощенски код 5930	Държава Република България
За контакти Момчил Спасов-Заместник-кмет на община Белене; Инж. Христина Иванова-Мънева директор дирекция "СИП, ФП и УТ"	Телефон 0658 34672; 0658 31031; 0658 31036	
Лице за контакти Цветомир Цветанов - гл. експерт "Икономическо развитие и обществени поръчки"; Виолета Динова - мл. експерт "Икономическо развитие и обществени поръчки"		
Електронна поща obshtinabl@abv.bg	Факс 0658 31062	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://obshtina.belene.net/_index.php Адрес на профила на купувача (URL): http://obshtina.belene.net/pp.htm		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публично-правна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Външна техническа помощ за подпомагане на Звеното за изпълнение (ЗИП) на проект: „Частично изграждане на канализационна мрежа с ПСОВ и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна мрежа в гр. Белене“;		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град Белене код NUTS: BG314
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един		

изпълнители	изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на настоящата обществена поръчка е предоставянето на консултантски услуги по управлението на проект: "Частично изграждане на канализационна мрежа с ПСОВ и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна мрежа на гр. Белене", чрез които да се осигури техническа и консултантска помощ на ЗИП към община Белене, обезпечаваща ефективното и навременно изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ между община Белене и Министерството на околната среда и водите. Настоящата обществена поръчка има за цел да се осигури качествена и ефективна техническа помощ на Звеното за изпълнение на проект "Частично изграждане на канализационна мрежа с ПСОВ и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна мрежа на гр. Белене".	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71541000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Изпълнителят на обществената поръчка ще предоставя консултантски услуги по управлението на проект: "Частично изграждане на канализационна мрежа с ПСОВ и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна мрежа на гр. Белене", чрез които да се осигури техническа и консултантска помощ на ЗИП към Община Белене, обезпечаваща ефективното и навременно изпълнение на договора за	

безвъзмездна финансова помощ между Община Белене и Министерството на околната среда и водите. Настоящата обществена поръчка има за цел да се осигури качествена и ефективна техническа помощ на Звеното за изпълнение на проект "Частично изграждане на канализационна мрежа с ПСОВ и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна мрежа на гр. Белене".

Очакваните резултати от подпомагане на ЗИП от изпълнителя по настоящата обществена поръчка са следните:

- Успешно изпълнение на проекта в съответствие със заложения бюджет, срокове и индикатори на проекта;
- Спазване на условията на ДБФП, сключен между община Белене и УО на ОП «Околна среда»;
- Ефикасно финансово управление на проекта;
- Изготвени и предадени в срок доклади за напредъка, както и всички доклади и справки, съгласно изискванията на ОПОС;
- Верифицирани суми;
- Надлежно оформен и поддържан архив по проекта съгласно изискванията на ОПОС;
- Изготвено и одобрено окончателно искане за средства;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 307200.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 28 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (образец № 16.1 или по образец на банката, която я издава при условие, че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране, по сметка на община Белене: IBAN: BG61 STSA 9300 3359 454700; BIC: STSA BGSF, при банка: „ДСК“ ЕАД – клон Белене. В нареждането за плащане следва да бъде записан следния текст: "Гаранция за участие в ОП, за външна ТП за подпомагане на ЗИП на проект с рег. № DIR- 51011116-70-154 по ОПОС 2007-2013". Участникът сам избира формата на гаранцията за

участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да е банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Ако участникът е обединение и представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, тя трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника, а не от отделен член на обединението. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя в съответствие с чл. 62 от ЗОП. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участник:

I. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или

II. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

III. е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

В случаите по т. I и т. III, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея. В случаите т. II, банковата гаранция за участие се задържа от Възложителя до решаване на спора. Възложителят ще се разпорежи с банковата гаранция за участие едва след решаване на спора. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юрид. лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция – (Образец № 16.2 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя) или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране по сметка на община Белене IBAN: BG61 STSA 9300 3359 454700; BIC: STSA BGSF, при банка: „ДСК“ ЕАД – клон Белене. В нареждането за плащане следва да бъде записан следния текст: "Гаранция за изпълнение на договор за ОП № ____ / <дата>, за външна ТП за подпомагане на ЗИП на проект с рег. № DIR- 51011116-70-154 по ОПОС 2007-2013".

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на община Белене и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път по сметка на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора – в оригинал. Ако определения за изпълнител е обединение, гаранцията за изпълнение на договор, се превежда (издава), след регистрация му по БУЛСТАТ, и следва да е издадена на името на участника определен за изпълнител. Възложителят обръща внимание, че когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, тя трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от изпълнителя като цяло, а не от отделен член на обединението. Гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателно приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършената от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа с протокол.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

(1) Договорът се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, от документацията и включва задължително всички предложения от офертата на определения за изпълнител. Плащането на възнаграждението по договора ще се извършва по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ посочена в чл.3 ал.1 на договора, както следва:

а) Авансово плащане в размер на 5 % без ДДС от дължимото възнаграждение по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и одобряването ѝ от Възложителя.

б). Междинно плащане в размер на 25 % без ДДС от дължимото възнаграждение по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни, считано от датата на представяне на втория поред междинен доклад за напредъка по настоящия договор (съгласно т. 6.2 от Техн. спецификация – Прил. № 2 към договора) и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряването ѝ от Възложителя.

в). Междинно плащане в размер на 25 % без ДДС от дължимото възнаграждение по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни, считано от датата на представяне на четвъртия поред междинен доклад за напредъка по настоящия договор (съгласно т. 6.2 от Техн. спецификация – Прил. № 2 към договора) и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряването ѝ от Възложителя.

г). Междинно плащане в размер на 25 % без ДДС от дължимото възнаграждение по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на шестия поред междинен доклад за напредъка по настоящия договор (съгласно т. 6.2 от Техн. спецификация – Прил. № 2 към договора) и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряването ѝ от Възложителя.

д) Окончателно плащане в размер на 20 % без ДДС от дължимото възнаграждение по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на двустранно подписан Приемо – предавателен протокол по чл. 1, ал. 2 за извършената съгласно предмета на договора работа и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряването ѝ от Възложителя. (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за всяко плащане в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС. (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да посочи в издадените от него фактури номера на договора, текста: „Разходът е по проект DIR- 51011116-70-154 „Частично изграждане на канализационна мрежа с ПСОВ и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна мрежа на град Белене” по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, ДБФП № DIR – 51011116-C0-57 и сключен договор № / гтгг за изп. на обществена поръчка“. (4) При промяна на банковата сметка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. (5) Разходите, извършени във връзка с изпълнението на договора по тази поръчка, следва да отговарят на правилата за допустимост, регламентирани в ПМС № 62/ 21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани

от Структурните и Кохезионни фонде на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 г.". (6) Цената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по (1) е за цялостно извършване на услугата. Тя е окончателна и не подлежи на увеличение. Възложителят не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по (1). (7) Финансови корекции по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от УО/МЗ на ОП „Околна среда“ 2007-2013 и/или от други одитиращи органи имащи отношение по изпълняваните и/или изпълнени услуги по чл.1 ал.1 от Договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същите се прихващат от предстоящи плащания или се възстановяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по сметка посочена в чл.12 ал.8 от договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

При подаване на оферта, ако участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение (договор за обединение), което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

В договора за създаване на обединението/консорциум участниците задължително включват клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението да е в съответствие с чл.25 ал. 8 ЗОП.

Участниците в обединението / консорциума следва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица, както и да определят наименование на участника за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията по чл.34 ЗОП, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68 ал. 8 и 9 от ЗОП.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие

от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Лицето, определено за изпълнител вкл. и декларираните в офертата подизпълнители, членовете на обединението, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията в обявлението, съответно документацията, и към момента на сключване на договора за поръчката.

2. Ако при разглеждане на офертите от Възложителя бъдат установени елементи свързани с предлаганата цена, поставени извън плик 3, офертата ще бъде отхвърлена, а участникът който я е подал – отстранен от по-нататъшно участие по смисъла на чл. 69 ал. 1 т.4 ЗОП.

3. Всички документи от офертата следва да бъдат сканирани при окончателното ѝ окомплектоване и подписване където е указано. Сканират се съдържанието на плик 1, 2 и 3 по ред на подредба на документите и се преобразуват в .pdf формат. Сканираното се записва на електронни носители (диск) като на диск 1 се записват сканираните документи от плик 1, в диск 2 – тези от плик 2, и в диск 3 – тези от плик 3. Дисковете се поставят в съответния плик, чиито документи съдържат. Ако участник включи електронен носител с документите за предлаганата цена извън плик 3, ще бъде отстранен от участие.

4. Искания за разяснения по документацията или специфики на поръчката могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, чрез лице с представителна власт, чрез изрично упълномощено друго лице, по електронна или обикновена поща, куриер.

5. Разясненията, допълнителната информация или документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, получили документацията за участие и посочили адрес за кореспонденция, по електронна поща или факс – в съответствие чл. 10 от Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП) и чл. 61 АПК, без да се иска потвърждение за получаване, в срок от 4 дни от постъпване на искането. Неправилно посочен адрес, факс или електронна поща за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса, факса и електронната поща за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно/ненавременно изпращане на уведомленията или информацията. 6. За ускорено известяване по поръчката, възложителят ще се възползва от възможността на чл. 10 от ЗЕДЕП и чл. 61 от АПК, във връзка с чл. 29, чл. 58А, чл. 68 ал. 8 и 9 чл. 69а ал. 3, чл. 70 ал. 1, чл. 73 ал. 3 и 4 и чл. 82 ал. 4 от ЗОП, като кореспонденцията ще се изпраща изключително по електронен път. В този случай моментът на получаване ще се счита от датата на изпращане на съобщението до електронната поща на участник/изпълнител/ или заинтересовано лице, или отбелязаната на факс съобщението дата, без да се иска потвърждаване. При броенето на срока за получаване на допълнителни документи по чл. 68 ал. 8-9 ЗОП, обосновка по чл. 70

ал.1 ЗОП, или преценка на допустимостта на жалба по чл.120 ал.5 т. 4 ЗОП пред КЗК и/или Върховния административен съд (ВАС) за валидна се приема най-ранната дата на изпратеното съобщение - справка Определение № 5978/29.04.2011г. на ВАС http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/VAS/Opred_5978_04292011.pdf

7.Ако участник, подизпълнител или член на обединение, или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от комисията по чл. 34 ЗОП в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

8.Ако участник, подизпълнител или член на обединение (от когото се изисква), не представи документ съгласно изискване на документацията, вкл. и Стратегия за изпълнение на дейностите в плик 2, или не отговаря на условията в това Обявление, вкл. след прилагане на чл. 68 ал.ал. 8 и 9 ЗОП, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69 ал.1 т.1 ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на офертата: • ПЛИК № 1 „Документи за подбор“ : 1). Удостов. за акт. състояние и док. за регистр. или ЕИК съгл. чл. 23 от ЗТР - за юрид. лице, документ за рег. на чужд. лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физ. лице - копие от документ за самоличност. Ако участникът е обединение, което не е юрид. лице следва да приложи нотариално заверен оригинал на учр. акт (споразум.) на обединението. Физ. лица, включени в състава на обединения представят копие на документ за самоличност. Юрид. лица, включени в състава на обединения, представят документа за регистрация и удостов за акт. състояние или ЕИК (за юридическо лице) или документ за рег. на чуждестранно лице съобразно националното му законод., в офиц. превод. 2).Списък на док., съдържащи се в офертата, подписан от участника - по обр.; 3). Адм. сведения за участника - по обр.; 4). Декл., че участника е запознат с всички условия от значение за изпълнение на поръчката-по обр.; 5). Декл., че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката-по обр.; 6).Декл. за приемане на условията в проекта на договора - по обр.; 7). Декл. за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т.2 /предл. първо/ и т.5 от ЗОП; по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т.1, 2а /предл. първо/,3 и 4 от ЗОП; по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - по обр.;8). Документ за регистр. по ЗДДС - зав. копие или декларация свободен текст, че не е рег. по ЗДДС; 9). Документите посочени в Раздел III, т. 2.2.

"Икономически и финансови възможности" - "Изискуеми документи и информация" от настоящето обявление; 10). Документите посочени в Раздел III, т. 2.3. "Технически възможности" - "Изискуеми документи и информация" от настоящето обявление; 11). Декларация за разположение на експерта и по Закон за защита на личните

данни - по обр.;12). Декл. за участие на подизпълнител - по обр.; 13). Декл. от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедур. като такъв - по обр.;14). Декларация от членовете на обединението (в случай, че има такава) за отговорност и разположение - по обр.; 15). Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд - по обр.; 16). Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.93, ал.1, чл.94 и чл.96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности - по обр.; 17). Декларация за нередности - по обр.; 18). Документ за закуп. документация - ориг. или зав. копие; 19). Документ за внесена гаранция за участие - ориг. на вносната бележка/платежния документ или ориг. на банковата гаранц. за участие; 20). Нотар. зав. пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участник не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно док. му за съд. регистр.). 21) Декл. за електронна кореспонденция.

□Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите съгласно чл. 56, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от ЗОП, както и декларациите по буква „у“ и буква „ф“ от точка 2.2 на стр.23 от документацията за участие. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор“; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физич. или юрид. лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от настоящата процедура участник при наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т. 1, 2 /предл. първо/, 2а /предл. първо/, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

•ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“. 22) Техн. предложение за изпълнение на поръчката - по обр. и Стратегия на участника за изпълнение на дейностите; ПЛИК № 3 „Предлагана цена“; 23). Ценово предложение - по обр.;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Справка за общия оборот от извършената дейност от участника за последните 3 (три) финансови години, (2009 г., 2010 г. и 2011г. - в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) - попълва се Образец № 9 и заверени копия на отчети за приходите и разходите (одобрен и заверен съгласно изискванията на съответното национално законодателство на участника) за последните три финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участниците трябва да са реализирали общ оборот за последните 3 (три) финансови години - 2009, 2010 и 2011 (или по-кратък период, в зависимост от датата си на регистрация или на която е започнал дейността си), в размер на не по-малко от 600 000.00 лв. (шестстотин хиляди лева) без ДДС. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за общия оборот се отнася за обединението като цяло.

г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Представянето на заверени копия на отчети за приходите и разходите за последните три финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не е задължително за участници, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенция по вписванията и са публикували в него, отчети за приходите и разходите за последните три финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.).

Физическите лица представят заверена от НАП Декларация за доходите на физическото лице за последните 3 години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), а чуждестранните участници – еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №9 се попълва веднъж сумарно за цялото обединение, и след това само от онези участниците в обединението, чрез които обединението доказва общия оборот.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по следния ред и начин:
Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за

Подизпълнителите са длъжни да представят същите документи, които представя и участника за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификации, като посочените минимални изисквания към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката. Примерно ако подизпълнител е с дял 30% участие в поръчката, подизпълнителят следва да докаже реализиран общ оборот за последните 3 (три) финансови години – 2009, 2010 и 2011 (или по-кратък период, в зависимост от датата си на регистрация или на която е започнал дейността си), стойност не по-малко от $30\% * 600\,000 = 180\,000$ лв. без ДДС;

<p>получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице; Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документация за участие и посочили адрес за кореспонденция, в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало;</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на основните договор/и за услуга/и с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника последните 3 г. години назад, считано от крайния срок за подаване на оферти, или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет на съответния договор, стойността, датата на сключване, срок на изпълнение и Възложител/Клиент, телефон и адрес за контакти с Възложителя/Клиента – Образец № 10; За договорите, посочени от участника като договори с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка задължително се представят и Препоръки (Референции) за добро изпълнение на договорите, посочени в списъка. В препоръките задължително трябва да са посочени: срока на изпълнение, предмет на поръчката, стойност на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Считано от крайният срок за получаване на офертите през последните до 3 г. назад, или по-кратък период, в зависимост от датата си на регистрация, участникът да е изпълнил договор/и с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка, които да са на обща стойност (без ДДС!) не по-малка от прогнозната стойност на поръчката – 307 200.00 лв., а за подизпълнителите, които основния участник е декларирал, че ще ползва за извършване на дейности по техническата помощ – на стойност не по-ниска от производението на декларираното им процентно участие умножено по прогнозната стойност на поръчката. Примерно, ако основния участник декларира, че ще ползва подизпълнител с дял 30% участие в поръчката, подизпълнителят следва да докаже изпълнени договори с предмет подобен предмет на стойност не по-малко от 30% *307 200= 92 160,00 лв. без ДДС. Основните участници не</p>

<p>поръчката и Възложител – представя се заверено от участника копие. Ако участник е обединение, което не е юрид. лице, Образец №10 се попълва веднъж сумарно за цялото обединение, и след това само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва стойност на изпълнените договори с предмет подобен с предмета на поръчката. Подизпълнители които са декларирани от основния участник, че ще изпълняват дейности по техническата помощ в поръчката, също представят попълнен Образец №10. Членовете на обединението, които посочват в Образец 10 изпълнени договори, следва да ги докажат със съответните референции от съответните възложители. Подизпълнителите попълнили образец 10, също доказват тези изпълнени договори с референции (препоръки).</p> <p>2.Представяне на валиден сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на консултантските услуги – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват в областта на консултантските услуги.</p> <p>3.Списък на експертния екип – Образец № 11. Към списъка участниците трябва да приложат за лицата, упоменати в минималните изисквания, автобиографии (по образец на участника) заедно с: – относно квалификацията – дипломи, удостоверения за правоспособност, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост и др.; – относно професионалния опит – копия от трудова/служебна книжка или</p>	<p>могат да доказват и допълват стойностите на изпълнените от тях договори сумирайки и изпълнените договори на своите подизпълнители, т.к. последните нямат функция на самостоятелен участник, а само подпомагат основния участник. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за стойност на изпълнените договори, с предмет сходен с предмета на поръчката, се отнася за обединението като цяло. Договора/ите трябва да е/са изпълнен/и преди датата на подаване на офертата от участника. Под "договор/и с предмет, подобен (сходен) на предмета на настоящата поръчка" следва да се разбират: договор/и за подготовка и/или управление и/или изпълнение на проект/и финансирани напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р. България, и/или други донорски програми и/или други финансови източници;</p> <p>2.Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на консултантските услуги. Ако участникът е обединение/консорциум, което е юридическо лице, изискването за представяне на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на консултантските услуги, се прилага за обединението като цяло. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на консултантските услуги, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по консултантски услуги в поръчката и съобразно разпределението на дейностите</p>
--	--

трудови договори/заповеди (за лицата работещи/работили по трудово/служебно правоотношение); за лицата работещи/работили по граждански договори – копие от гражданските договори; препоръки (референции) за експерта и др. документи, които участникът счита за подходящи – напр. Заповеди, длъжностни характеристики и др.). Декларация за разположение на експерта – попълва се Образец № 12; Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по следния ред и начин: Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице; Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията за участие и посочили адрес за кореспонденция, в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало;

по договора за обединение (справка чл.25 ал.8 от ЗОП „При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.”)

3. Участникът да разполага с екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за изпълнение на настоящата поръчка, при спазени следните условия: ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ – РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА – Квалификация и умения: Висше образование, степен „Магистър“ в областта на правото или икономиката (или еквивалентна – „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката) или публичната администрация или инженерните науки. •Общ професионален опит: минимум 10 г.. Специфичен опит: •Минимум 5 г. опит в подготовката и/или управлението и/или изпълнението на проекти, финансирани напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р. България, и/или други донорски програми и/или други финансови източници; •Опит като Ръководител на консултантски екип в процеса на подготовка и/или управление и/или изпълнение на минимум 1 проект, финансиран напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р. България, и/или други донорски програми и/или други финансови

	източници. >Продължава в т. VI.3) >
--	-------------------------------------

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 П1 - Срок за Разработване на детайлна система за финансово управление и контрол (СФУК) на дейностите в рамките на проекта	30
2 П2 - Стратегия на участника за изпълнение на дейностите, съгласно техническата спецификация	30
3 П3 - Предложена от участника цена в лева без ДДС	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) 	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 04/02/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 24.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие може да се закупи и получи в сградата на Община Белене от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден. Краен срок за получаване на документацията за участие: 28.02.2013г., до 17:00ч. вкл. Цената на документацията е 24.00 лв. крайна цена; Сумата следва да бъде внесена в касата на община Белене или по следната банкова сметка на Общината: IBAN: BG74 STSA 9300 8459 454700 BIC: STSA BGSF Банка: «ДСК» ЕАД Код за вид плащане: 44 80 07 Документацията за участие може да се закупува и получава до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Комплект от документацията за участие се получава на адрес: община Белене – гр. Белене, п.к. 5930, ул. „България“ №: 35, етаж последен,	

стая №22, телефон: 0658/34672, факс: 0658/31062 лице за контакт: Цветомир Цветанов и/или Виолета Динова, след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е платена. Документацията за участие може да бъде изпратена на съответния участник по куриер за негова сметка. Община Белене предоставя и достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде намерена и получена и от интернет адреса на възложителя: <http://obshtina.belene.net/pp.htm>, раздел "Профил на купувача". Със свободното изтегляне на документацията от профила на купувача, заинтересованите лица приемат условието сами да се запознават от същото място за публикувани от Възложителя писмени разяснение и отговори на постъпили евентуално запитвания. Считано от момента на поставяне в профила на купувача на постъпили отговори по смисъла на чл.29 ал. 1 и следв. от ЗОП, получилите документацията заинтересовани лица се считат за редовно уведомени.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 15/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10:00 часа в Област Плевен, община Белене – гр. Белене, п.к. 5930, ул. „България” №: 35; стая № 26 (етаж последен на Община Белене)

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (с нотариално заверено пълномощно), както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект с регистрационен номер DIR - 51011116-70-154 „Частично изграждане на канализационна мрежа с ПСОВ и рехабилитация на съществуващата водоснабдителна мрежа в гр. Белене“ се финансира по Оперативна програма «Околна среда 2007-2013 съфинансирана от Кохезионния фонд на Европейския съюз, приоритетна ос 1: «Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води», референтен номер на процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161P0005/10/1.11/02/16 «Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.», договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер DIR - 51011116-C0-57 от 29.11.2012 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение към Раздел III, т. 2.3. "Технически възможности" - "Минимални изисквания" от настоящето обявление: ЕКСПЕРТ - КООРДИНАТОР ПРОЕКТ - Квалификация и умения: • Висше образование, степен „Магистър“ в областта на правото или икономиката (или еквивалентна - „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката) или публичната администрация или инженерните науки; • Общ професионален опит: минимум 5 г. Специфичен опит: • Минимум 3 г. опит в подготовката и/или управлението и/или изпълнението на проект/и, финансиран/и напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р. България, и/или други донорски програми и/или други финансови източници; ЕКСПЕРТ - ФИНАНСИСТ - Квалификация и умения: • Висше образование, степен „Магистър“, в областта на икономиката или еквивалентна - „финанси“ или счетоводство“ или други в областта на икономиката. • Общ професионален опит: минимум 5 г. Специфичен опит: • Минимум 3 г. опит във финансовото управление и/или бюджетиране и/или финансово планиране на паричните потоци и/или финансов контрол в процеса на подготовката и/или управлението и/или изпълнението на проект/и, финансирани напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р. България, и/или други донорски програми и/или други финансови източници; ЕКСПЕРТ - ЮРИСТ - Квалификация и умения: • Висше образование, степен „магистър“ в областта на правото. Придобита юридическа правоспособност. • Общ професионален опит: минимум 5 г. Специфичен опит: • Опит в подготовката и/или управлението и/или изпълнението на минимум 1 проект, финансиран напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Република България, и/или други донорски програми и/или други финансови източници; • Опит в изготвянето и/или провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки по проект/и финансиран/и напълно или частично със средства от ЕС и/или държавния бюджет на Р. България, и/или други донорски програми и/или други финансови източници. ЕКСПЕРТ - „В и К“ ИНЖЕНЕР - Квалификация и умения: • Висше образование, степен „магистър“ - инженер „Водоснабдяване и Канализация“ или еквивалентна. • Общ професионален опит: минимум 5 г. Специфичен опит: • Минимум 3 г. опит в подготовката и/или управлението и/или изпълнението на проект/и свързан/и с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на „В и К“ мрежи и/или съоръжения; Други/Не-ключови експерти: Освен заложените експерти, след подписване на

договора за обществената поръчка, участникът избран за Изпълнител има право в случай на необходимост да предложи и допълнителни не ключови експерти, за да гарантира ефикасното изпълнение на всички дейности, постигането на резултатите и целите, заложи в Техническата спецификация. Всички експерти трябва да са независими и да отговарят на изискването за не наличие на конфликт на интереси при изпълнение на възложените им задължения. Процедурата на подбор, използвана от Изпълнителя за избиране на тези допълнителни експерти, трябва да бъде прозрачна и да се основава на предварително определени критерии, които включват професионалната им квалификация и трудов стаж. Автобиографиите на не ключовите експерти не се включват в ofertите и не подлежат на оценка по време на тръжната процедура. Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.

При участие на обединения, които не са юрид. лица, критериите за подбор за екипа от експерти се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Минимал. изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Поръчката е открита с Решение № 2/02.01.2013г. на Кмета на община Белене. Община Белене предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да бъде получена и на профила на купувача възложителя: <http://obshtina.belene.net/pp.htm>. Решението за откриване подлежи на обжалване от всяко заинтересовано лице пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата, в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 ЗОП. Срокът за обжалване на решението за откриване тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП. Жалба срещу решението за класиране или прекратяване може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.4 и ал. 7 от ЗОП. Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Община Белене, Цветомир Цветанов – главен експерт "Икономическо развитие и обществени поръчки", Виолета Динова – мл. експерт "Икономическо развитие и обществени поръчки"

Адрес

ул. "България" № 35

Град

Белене

Пощенски код

5930

Държава

Република
България

Телефон

0658 34672

Електронна поща

obshtinabl@abv.bg

Факс

0658 31062

Интернет адрес (URL):

http://obshtina.belene.net/_index.php

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 02/01/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		