



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Белене 5930, ул. „България” № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс: (0658) 3 10 62
e-mail: obshtinabl@abv.bg, web-site: <http://obshtina.belene.net>

ПРОТОКОЛ № 1

От дейността на комисия, назначена със **Заповед № 160/06.03.2013 г. на Кмета на община Белене**, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, с предмет: „Извършване на одит по проект „**Мерки за предотваряване на наводения в град Белене**”, публикувана в Регистъра по обществени поръчки с идент № [00661-2013-0005](#)

На 06/03/2013 г., от 10:45 ч. в зала № 16 на административната сграда на Община Белене, находяща се на ул. "България" № 35, на основание Заповед № 160/06.03.2013 г. на Кмета на община Белене, заседава комисия в състав:

Състав на комисията:

Председател:

Момчил Недялков Спасов – Зам.- кмет на Община Белене

Членове:

- 1.Цветомир Николаев Цветанов - главен експерт „ИРиОП” в Община Белене
- 2.Ирина Димитрова Чоранова – старши юриконсулт в Община Белене
- 3.Синела Павлова Арабаджиева – старши счетоводител при Община Белене.
- 4.Виолета Красиминова Динова – младши експерт „ИРиОП” в Община Белене

Комисията получи от Възложителя списък на постъпилите оферти.

Председателят на комисията прочете на членовете на комисията имената на участниците.

Постъпили са оферти, както следва:

№	Наименование на участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата
1.	„ОДИТ АДВАЙЗЕРС” ООД	26-00/169	04/03/2013г., 11:06ч.
2.	„ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС” ООД	26-00/174	05/03/2013г., 10:17ч.
3.	„БАЛАНС- М” ЕООД	26-00/175	05/03/2013г., 10:19ч.
4.	„Ю ЕЙЧ УАЙ БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ” ООД	26-00/177	05/03/2013г., 10:23ч.
5.	„ПРОФИТ” ООД	26-00/180	05/03/2013г., 10:44ч.

След като се прочете списъка с участниците, всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации по чл.35 от ЗОП. Отварянето на получените оферти се извърши по реда на тяхното постъпване, по реда на чл.68, ал.4 от ЗОП. Отварянето се извърши публично. Представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на лица с нестопанска цел, не присъстваха при отварянето на офертите.

На отварянето на офертите присъства и упълномощен представител на МРРБ – началник в отдел „СЗР”,ГД „ПРР” Боряна Войчева, определена със заповед №РД-02-36-133/28.02.2013г. на гл.директор и ръководител на УО на ОПРР: Деница Николова.

След прегледа и подписването на документите в офертите на участниците по реда на ал.4 и ал.5 от чл.68 от ЗОП на 06.03.2013 г. приключиха публичните действия на комисията.

I. Публична част на заседанието на Комисията се извърши при отваряне на офертите и оповестяване на документите на участниците. Комисията отвори офертите по реда на тяхното постъпване и провери за наличието на три отделни запечатани плика, като плик № 3 на участниците беше подписан от най-малко трима от членовете на комисията, плик № 2 беше отворен и бяха подписани всички документи в него и след това се отвори Плик № 1 на участниците и бяха оповестени документите в него, като се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

1. Комисията пристъпи към отваряне на офертата на „ОДИТ АДВАЙЗЕРС” ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к.1000, р-н Средец, ул.”Солунска” № 19, ет.4, ап.4, ЕИК 201811851, с управител Офелия Стефанова Славкова, съдружници Офелия Стефанова Славкова и Мария Александрова Величкова, с подадена оферта вх. № 26-00/169/04.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликосе, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена”.

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 2 страници - Техническо предложение. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2.

След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и Списък на документите, съдържащи се в офертата. Комисията оповести документите, които той съдържа.

В плика са приложени:

- Административни сведения за участника;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, че участникът приема условията в проекта на договор;
- Заверено от участника копие на ЕИК;
- Заверено копие от фактура за закупена документация за участие в процедурата;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, в качеството на Управител на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Станка Лозанова Тренева, в качеството на Прокурист на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, в качеството на Управител на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (предложение първо), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Станка Лозанова Тренева, в качеството на Прокурист на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (предложение първо), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, в качеството на Управител на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Декларация от Станка Лозанова Тренева, в качеството на Прокурист на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Заверено копие на Удостоверение, че участникът е регистриран по ЗДДС;
- Заверено копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валиден до 21.12.2014г.;

- Попълнен Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката;
- **Офелия Славкова- Водещ одитор**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Удостоверение от ИДЕС в уверение на това, че Офелия Стефанова Славкова е регистриран одитор и член на ИДЕС;
- Заверено от участника копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител/ регистриран одитор;
- Заверено от участника копие от трудова книжка;
- Представени са референции за добре изпълнени ангажименти;
- **Мария Александрова Величкова- Одитор**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Удостоверение от ИДЕС в уверение на това, че Мария Александрова Величкова е регистриран одитор и член на ИДЕС;
- Заверено от участника копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител
- Заверено от участника копие на рамков договор за изпълнение на одиторски проверки и анализ на финансовите отчети на финансови институции;
- Представена е референция за добре изпълнени ангажименти в областта на одити на проекти съфинансирани със средства на ЕС;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, че участникът няма да ползва подизпълнители;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата.

2. Комисията пристъпи към отваряне на офертата на „ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС” ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1000, р-н „Оборище”, бул.”Княз Дондуков-Корсаков” № 22, вх. Б, ет.3, ап. 10, ЕИК 121846175, с управител Изабела Василева Джалъзова, съдружници Деян Венелинов Константинов, Ивайло Стоянов Стоянов и Изабела Василева Джалъзова, с подадена оферта вх. № 26-00/174/05.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликове, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Пликове № 3 „Предлагана цена”.

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 2 страници - Техническо предложение. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2.

След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и Списък на приложените документи. Комисията оповести документите, които той съдържа:

- В плика са приложени:
 - Административни сведения за участника;
 - Декларация от Изабела Василева Джалъзова, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
 - Декларация от Изабела Василева Джалъзова, че участникът приема условията в проекта на договор;
 - Заверено от участника копие на Идентификационен код/ БУЛСТАТ;
 - Заверено от участника копие на ЕИК;
 - Заверено от участника копие на фактура за закупуване на документация за участие в процедурата;

- Декларация от Изабела Василева Джалъзова за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;
- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, в качеството на управител, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Декларация от Марина Стефанова Кънчева, в качеството на Търговски пълномощник за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация по ЗДДС;
- Заверени копия на Сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валидни съответно: отрязък 1 до 10.07.2011г. и отрязък 2 до 10.07.2014г.
- Попълнен Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката;
- **Изабела Василева Джалъзова – Ръководител екип, регистриран одитор**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Заверено от участника копие от диплома за висше образование – магистър по специалността Социално икономическо планиране;
- Заверено от участника копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител/ дипломиран одитор;
- Заверено от участника копие на Сертификат от Института на дипломираните експерт-счетоводители в България, за извършване на независим финансов одит по Международните счетоводни стандарти и Международните одиторски стандарти;
- Заверено от участника копие на Сертификат от ИДЕС, удостоверяващ, че Изабела Василева Джалъзова може да бъде лектор по „Международните счетоводни стандарти“;
- Документ отразяващ успешно преминал изпит по „Финансово счетоводство-1“ по проект „Сертифициран международен професионален счетоводител – България“, издаден от Института на Дипломираните Експерт- Счетоводители в България;
- Заверено от участника копие от Решение на Комисията за финансов надзор с което Изабела Василева Джалъзова е включена в списъка на утвърдените регистрирани одитори, които могат да заверяват годишните финансови отчети на застрахователите;
- Заверено от участника копие от писмо от Министерство на финансите главна данъчна дирекция, относно вписването на Изабела Василева Джалъзова в списъка на експерти, на които да се възлага извършването на експертизи в данъчното производство;
- Представени са референции/ препоръки за добре изпълнени ангажименти;
- **Ивайло Стоянов Стоянов- Регистриран одитор**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография;
- Заверени от участника копия от диплома за висше образование- магистър по специалност медицина и диплома за висше образование – магистър по специалност финанси
- Заверено от участника копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител/ регистриран одитор;
- Заверени от участника копия от трудов договор от 30.06.2009г., допълнително споразумение влязло в сила от 18.10.2010г., допълнително споразумение влязло в сила от 01.09.2011г. и допълнително споразумение влязло в сила от 01.12.2011г.
- **Елисавета Викторова Михайлова- Вътрешен одитор в публичния сектор**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Заверени от участника копия от диплома за висше образование- магистър по специалност Финансов контрол и диплома - бакалавър по специалност Стопанско управление;
- Заверено от участника копие от трудов договор от 03.09.2011г.;
- Заверено от участника копие от Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от Министерство на Финансите;
- Заверено от участника копие от Удостоверение за участие в семинар „Одит на Обществените поръчки“;

- Представени са референции за добре изпълнени ангажименти;
- **Георги Пламенов Костов- Вътрешен одитор в публичния сектор**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография
- Заверено от участника копие от Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от Министерство на Финансите;
- Заверено от участника копие на Удостоверение от СУ "СВ. Климент Охридски", че Георги Пламенов Костов притежава диплома за образователно-квалификационна степен Бакалавър по специалност "Международни отношения", издадена от Женевски университет.
- сертификат на английски език от ПА;
- **Диана Божидарова Гаргова- Експерт управление на проекти**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография
- Заверени от участника копия от диплома за висше образование- образователно-квалификационна степен Магистър, по специалност Управление на международни проекти и диплома за образователно-квалификационна степен Бакалавър, по специалност Международни Отношения.
- Заверено от участника копие от трудов договор от 22.03.2011г. и допълнително споразумение влязло в сила от 01.09.2011г.
- Представено е Удостоверение издадено от Института на вътрешните одитори в България за участие в семинар „Одит на европроекти”
- Представено е Удостоверение издадено от Института на вътрешните одитори в България за участие в семинар „Одит на обществени поръчки”
- Заверено от участника копие на Сертификат издаден от Камара на независимите оценители в България на Диана Божидарова Гаргова, даващо и възможност да упражнява Оценителска правоспособност на недвижими имоти;
- Представена е референция за добре изпълнени ангажименти;
- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, че участникът няма да ползва подизпълнители;
- Декларация от Изабела Василева Джалъзова за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, че участникът няма да ползва подизпълнители;
- Декларация от Изабела Василева Джалъзова за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

3. „БАЛАНС- М” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1124, ул.”Хан Омуртаг” № 8, ЕИК 121435206, с управител д-р Мариана Петрова Михайлова, с подадена оферта вх. № 26-00/175/05.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликове, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена” .

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 47 страници - Техническо предложение с приложение № 1 Обосновка на Участника. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2. След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и Списък на приложените документи. Комисията оповести документите, които той съдържа.

В плика са приложени:

- Административни сведения за участника;

- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, че участникът приема условията в проекта на договор;
- Заверено от участника копие на ЕИК;
- Заверено копие на фактура за закупуване на документация за участие в процедурата
- Декларация от Мариана Петрова Михайлова за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;
- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Заверено от участника копие на документ за регистрация по ЗДДС
- Заверени копия на Сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валиден до 28.11.2015г.
- Декларация Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката.
- **Д-р Мариана Петрова Михайлова- Ръководител екип и ключов одитор**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Заверено от участника копие от диплома за висше образование- магистър по специалността Счетоводна отчетност;
- Заверено от участника копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител/ регистриран одитор;
- Диплома за образователна и научна степен „Доктор” в областта „Счетоводни проблеми при управлението на риска в застраховането” издадена от Министерски съвет – Висша Атестационна Комисия;
- Заверено от участника копие на Сертификат издаден от Камара на независимите оценители в България на Мариана Петрова Михайлова, даващо ѝ възможност за „Оценка на финансови активи и финансови институции”;
- Заверено от участника копие на Сертификат издаден ИДЕС на Мариана Петрова Михайлова, за извършване на независим финансов одит по Международните счетоводни стандарти и Международните одиторски стандарти;
- Заверено от участника копие на Сертификат издаден на Мариана Петрова Михайлова за членството ѝ в Асоциацията за Противодействие на Икономическите измами;
- Удостоверение от ИДЕС в уверение на това, че Мариана Петрова Михайлова е регистриран одитор и член на ИДЕС ;
- Заверено от участника копие от договор за управление и контрол от 01.06.2002г.;
- Заверени от участника копия от договори за извършване на независим финансов одит;
- Заверено от участника копие от трудова книжка;
- Заверено от участника копие от застрахователна полица;
- **Елена Ангелова Чавдарова- Сертифициран вътрешен одитор в областта на публичния сектор**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Заверено от участника копие от диплома за висше образование- степен Магистър по специалността Счетоводна отчетност;
- Заверено от участника копие от Сертификат издаден от Министерство на Финансите в уверение на това, че Елена Ангелова Чавдарова има право да извършва външни оценки за осигуряване качеството на одитната дейност по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Заверено от участника копие от Заповед за назначаване за държавен служител на длъжност главен вътрешен одитор, считано от 01.05.2006г.

- Заверено от участника копие от граждански договор от 05.01.2012г. между участника „Баланс-М“ЕООД и Елена Чавдарова, за извършване на одиторски процедури във връзка с изпълнявани от дружеството одитни ангажименти.

- Заверено от участника копие от трудова книжка;

- Представени за референции за добре изпълнени ангажименти;

➤ **Серафим Благоев Софрониев- Сертифициран експерт по разкриване на измами**

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;

- Автобиография;

- Заверено от участника копие от диплома за висше образование- магистър- Икономика на външната търговия;

- Сертификат издаден в уверение на това, че Серафим Благоев Софрониев е сертифициран проверител на измами;

- Службена бележка от Сметната палата на Република България, че Серафим Благоев Софрониев е главен одитор в отделение „Специфични одити“;

- Заверено от участника копие от трудова книжка;

- Представени за референции и рецензии за добре изпълнени ангажименти;

➤ **Иво Николов Чехларов- Регистриран одитор**

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;

- Автобиография;

- Заверено от участника копие от диплома за висше образование- магистър- Счетоводство и контрол;

- Диплома за образователна и научна степен „Доктор“ в областта „Счетоводни аспекти на стратегиите за управление на риска в банковата дейност“ издадена от Министерски съвет – Висша Атестационна Комисия;

- Заверено от участника копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител/ регистриран одитор;

- Удостоверение от ИДЕС в уверение на това, че Иво Николов Чехларов е регистриран одитор и член на ИДЕС;

- Заверено от участника копие от трудов договор от 03.01.2011г.;

- Заверено от участника копие от трудова книжка;

- Заверено от участника копие от застрахователна полица;

- Представени за референции и рецензии за добре изпълнени ангажименти;

➤ **Владислав Руменов Михайлов- ДЕС, Регистриран одитор, Експерт по разкриване на измами**

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;

- Автобиография;

- Копие от диплома за висше образование- магистър- Счетоводство и контрол;

- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор;

- Копие на Сертификат издаден на Владислав Руменов Михайлов за членство в Асоциацията за Противодействие на Икономическите измами;

- Копие на Сертификат издаден на Владислав Руменов Михайлов „Експерт Проверител на Измами“;

- Копие от трудова книжка;

- Копие от застрахователна полица;

- Представени за референции и рецензии за добре изпълнени ангажименти;

- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, че участникът няма да ползва подизпълнители;

- Декларация от Мариана Петрова Михайлова за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата.

4. „Ю ЕЙЧ УАЙ БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1729, жк.”Младост”1А, бл.505А, вх. 2, ЕИК 175259627, с управители

Камелия Иванова Терзийска и Лиляна Бориславова Деспотова, с подадена оферта вх. № 26-00/177/05.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликове, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена”.

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 2 страници - Техническо предложение. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2.

След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и списък на приложените документи. Комисията оповести документите, които той съдържа.

В плика са приложени:

- Административни сведения за участника;
 - Декларация от Камелия Иванова Терзийска, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
 - Декларация от Камелия Иванова Терзийска, че участникът приема условията в проекта на договор;
 - Декларация от Камелия Иванова Терзийска, че управляваното от нея дружество „Ю Ейч Уай Брей Сторм Консулт”ООД е вписано в Търговския регистър, по реда на Закона за търговския регистър с ЕИК 175259627;
 - Заверено от участника копие на фактура за закупуване на документация за участие в процедурата;
 - Декларация от Камелия Иванова Терзийска за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;
 - Декларация от Камелия Иванова Терзийска, в качеството на управител, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП;
 - Декларация от Лиляна Бориславова Деспотова, в качеството на управител, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП;
 - Декларация от Камелия Иванова Терзийска, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;
 - Декларация от Лиляна Бориславова Деспотова, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;
 - Декларация от Камелия Иванова Терзийска, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
 - Декларация от Лиляна Бориславова Деспотова, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
 - Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация по ЗДДС;
 - Заверено копие на Сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валиден до 09.07.2015г.;
 - Попълнен Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката.
- **Камелия Иванова Терзийска**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
 - Автобиография;
 - Заверено от участника копие от диплома за висше образование: магистър- Икономика и управление на промишлеността;
 - Заверено от участника копие от Сертификат, издаден от ИДЕС на регистриран одитор Камелия Иванова Терзийска, даващ право за извършване на независим финансов одит след 1 януари 2003г.
 - Удостоверение от ИДЕС на Камелия Иванова Терзийска, че е регистриран одитор;
 - Диплома за образователна и научна степен „Доктор” в областта „Икономика и управление (по отрасли)” издадена от Селскостопанска Академия, София;
 - Сертификат за завършено успешно обучение по Международни стандарти за финансов отчет;
 - Заверено от участника копие от трудова книжка;
 - Заверено от участника копие от застрахователна полица „Отговорност на дипломирания експерт- счетоводител”;

- Представени за референции/препоръки за добре изпълнени ангажименти и др.;
- **Лиляна Бориславова Деспотова**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография
- Заверено от участника копие от диплома за висше образование: магистър- Финанси;
- Заверено от участника копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител/ регистриран одитор;
- Удостоверение от ИДЕС, че Лиляна Бориславова Деспотова е регистриран одитор;
- Сертификат за завършено успешно обучение по Международни стандарти за финансово отчитане;
- Заверено от участника копие от трудова книжка;
- Заверено копие от застрахователна полица „Професионална отговорност“;
- Представени за референции/препоръки за добре изпълнени ангажименти и др.;
- Декларация от Камелия Иванова Терзийска, че участникът няма да ползва подизпълнители;
- Декларация от Камелия Иванова Терзийска за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата.

5. „ПРОФИТ” ООД, със седалище и адрес на управление гр. Смолян, п.к. 4700, ул.”Хан Аспарух” № 4А, ЕИК 120044628, с управител Лидия Филипова Карамитева, с подадена оферта вх. № 26-00/180/05.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликове, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена” .

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 2 страници - Техническо предложение. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2.

След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и списък на приложените документи. Комисията оповести документите, които той съдържа.

В плика са приложени:

- Административни сведения за участника;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, че участникът приема условията в проекта на договор;
- Заверено от участника копие на БУЛСТАТ/ ЕИК;
- Заверено от участника копие на ЕИК;
- Заверени от участника копия на фактура и платежно нареждане за закупуване на документация за участие в процедурата;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, в качеството на управител, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация по ЗДДС;
- Заверени копия на Сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валиден до 26.11.2013г.и ISO 27001:2005, валиден до 20.05.2015г.;
- Попълнен Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката.
- **Лидия Филипова Карамитева- Експерт регистриран – одитор**

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография;
- Заверено от участника копие от диплома за висше образование: магистър- Счетоводство и контрол;
- Заверено от участника копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител/ регистриран одитор;
- Удостоверение от ИДЕС на Лидия Филипова Карамитева, че е регистриран одитор;
- Сертификат за завършено успешно обучение по Международни счетоводни стандарти и др.;
- Заверено от участника копие от трудова книжка;
- Заверено от участника копие от договор за управление от 03.01.2000г.;
- Заверено копие от застрахователна полица „Отговорност на дипломирания експерт-счетоводител и регистрирани одитори“;
- Представени са референции/пепоръки за добре изпълнени ангажименти и др;
- **Методи Симеонов Методиев- Експерт регистриран – одитор**
- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография
- Копия от дипломи за висше образование: бакалавър- Счетоводство и контрол, магистър-Счетоводство и Контрол, Финанси;
- Заверено от участника копие от Диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител/ регистриран одитор и др.;
- Удостоверение от ИДЕС, че Методи Симеонов Методиев е регистриран за членство в ИДЕС;
- Сертификат за завършено успешно обучение по Международни счетоводни стандарти и др.;
- Заверено от участника копие от трудова книжка;
- Заверено копие от граждански договор от 23.12.2009г.;
- Заверено копие от застрахователна полица „Отговорност на дипломирания експерт-счетоводител“;
- Представени са референции за добре изпълнени ангажименти и др;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, че участникът няма да ползва подизпълнители;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата.

С извършването на гореописаното Комисията приключи публичната си част от заседанието (чл.68 ал.6 от ЗОП) и пристъпи към разглеждане на документите в плик № 1 на участниците за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя.

II. Разглеждане на документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя.

1. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №1 на на „ОДИТ АДВАЙЗЕРС“ ООД, за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя. При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията не установи липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя.

2. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №1 на „ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС“ ООД, за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя.

При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията установи, че:

Ръководителя на екипа - Изабела Василева Джалъзова не е представил **удостоверение** от ИДЕС, в съответствие с предварително обявените условия на Възложителя в Обявлението за поръчката и документацията за участие. Минимално изискване на Възложителя е експертите в областта на одита да притежават един от възможни няколко опционални документа, като един от тях е **Удостоверение** от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на

регистриран одитор, а такъв документ в офертата не се открива. Съгласно чл.54 ал.1 от ЗОП *при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.*

Регистрирания одитор - Ивайло Стоянов Стоянов не е представил **удостоверение** от ИДЕС, в съответствие с предварително обявените условия на Възложителя в Обявлението за поръчката и документацията за участие. Минимално изискване на Възложителя е експертите в областта на одита да притежават един от възможни няколко опционални документа, като един от тях е **Удостоверение** от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор, а такъв документ в офертата не се открива. Съгласно чл.54 ал.1 от ЗОП *при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.*

Експерта вътрешен одитор в публичния сектор - Георги Пламенов Костов представя сертификат на английски език от ПА, но същия не е в превод на български съгласно условията в документацията за участие - стр. 21, булет предпоследен "*Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод*". Съгласно минималните изисквания посочени в Обявлението за поръчката, сертификатът издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the ПА Inc.) трябва да е за **сертифициран вътрешен одитор или еквиваленто**, като това обстоятелство следва да се доказва недвусмислено от написаното в документа. Съгласно чл.54 ал.1 от ЗОП *при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.*

3. Комисията пристъпи към разглеждане на документите на „Баланс- М” ЕООД , за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя. При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията не установи липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя.

4. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №1 на „Ю ЕЙЧ УАЙ БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ” ООД, за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя. При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията не установи липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя.

5. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №1 на „ПРОФИТ” ООД за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя. При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията не установи липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя.

Въз основа на работата си Комисията установи гореописаните липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, като на основание чл.68, ал. 8 във връзка с ал. 9 от ЗОП изпраща протокола на всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаване на настоящия протокол. По смисъла на чл.68, ал. 9 от ЗОП участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола.

Участниците трябва да преценят времето за пощенската/куриерска доставка, като имат предвид, че срокът от 5 работни дни е окончателен и допълнения за отстраняване на несъответствията по плик 1 получени на следващия работен ден след 5-я няма да се приемат. Комисията ще продължи своята работа по разглеждане на офертите, след изтичане на срока за допълнително представяне на документите относно съответствието на участниците с критериите за подбор. След изтичане на срока от 5 работни дни, комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията ще обяви по подходящ начин на всички подали оферти в настоящата процедура – чрез електронна поща, поставяне на съобщение на своя уеб-сайт в профила на купувача <http://obshtina.belene.net/pp.htm>, по факс, или друг ускорен способ, за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:
а) разяснения за заявени от тях данни;
б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

Настоящият протокол се състави на 04/04/2013 г.

Председател:
Момчил Недялков Спасов

Членове :

1. Цветомир Николаев Цветанов
2. Ирина Димитрова Чоранова
3. Синела Павлова Арабаджиева
4. Виолета Красиминова Динова

The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. A stylized signature for Momchil Nedelkov Spasov. 2. A signature for Цветомир Николаев Цветанов. 3. A signature for Ирина Димитрова Чоранова. 4. A signature for Синела Павлова Арабаджиева. The signature for Виолета Красиминова Динова is partially obscured by the signature above it.