



ОБЩИНА БЕЛЕНЕ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Белене 5930, ул. „България” № 35, тел. (0658) 3 10 61, факс: (0658) 3 10 62
e-mail: obshtinabl@abv.bg, web-site: <http://obshtina.belene.net>

ПРОТОКОЛ № 1

От дейността на комисия, назначена със **Заповед № 161/06.03.2013 г. на Кмета на община Белене**, за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, с предмет: „Извършване на одит по проект „Димум – античната митница на Мизия”, публикувана в Регистъра по обществени поръчки с идент № [00661-2013-0006](#)

На 06/03/2013 г., от 14:30 ч. в зала № 16 на административната сграда на Община Белене, находяща се на ул. "България" № 35, на основание Заповед № 160/06.03.2013 г. на Кмета на община Белене, заседава комисия в състав:

Състав на комисията:

Председател:

Момчил Недялков Спасов – Зам.- кмет на Община Белене

Членове:

- 1.Цветомир Николаев Цветанов - главен експерт „ИРиОП” в Община Белене
- 2.Ирина Димитрова Чоранова – старши юриконсулт в Община Белене
- 3.Синела Павлова Арабаджиева – старши счетоводител при Община Белене.
- 4.Виолета Красиминова Динова – младши експерт „ИРиОП” в Община Белене

Комисията получи от Възложителя списък на постъпилите оферти.

Председателят на комисията прочете на членовете на комисията имената на участниците.

Постъпили са оферти, както следва:

| № | Наименование на участника | Регистрационен номер на офертата | Дата на получаване на офертата |
|----|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | „ОДИТ АДВАЙЗЕРС” ООД | 26-00/168 | 04/03/2013г., 11:02ч. |
| 2. | „ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС” ООД | 26-00/173 | 05/03/2013г., 10:15ч. |
| 3. | „БАЛАНС- М” ЕООД | 26-00/176 | 05/03/2013г., 10:21ч. |
| 4. | „Ю ЕЙЧ УАЙ БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ” ООД | 26-00/178 | 05/03/2013г., 10:25ч. |
| 5. | „ПРОФИТ” ООД | 26-00/181 | 05/03/2013г., 10:47ч. |

След като се прочете списъка с участниците, всички членове на комисията попълниха и подписаха декларации по чл.35 от ЗОП. Отварянето на получените оферти се извърши по реда на тяхното постъпване, по реда на чл.68, ал.4 от ЗОП. Отварянето се извърши публично. Представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на лица с нестопанска цел, не присъстваха при отварянето на офертите.

На отварянето на офертите присъства и упълномощен представител на МРРБ – младши експерт в отдел „СЗР”,ГД „ПРР” Десислава Славчева, определена със заповед №РД-02-36-129/28.02.2013г. на гл.директор и ръководител на УО на ОПРР: Деница Николова.

След прегледа и подписването на документите в офертите на участниците по реда на ал.4 и ал.5 от чл.68 от ЗОП на 06.03.2013 г. приключиха публичните действия на комисията.

I. Публична част на заседанието на Комисията се извърши при отваряне на офертите и оповестяване на документите на участниците. Комисията отвори офертите по реда на тяхното постъпване и провери за наличието на три отделни запечатани плика, като плик № 3 на участниците беше подписан от най-малко трима от членовете на комисията, плик № 2 беше отворен и бяха подписани всички документи в него и след това се отвори Плик № 1 на участниците и бяха оповестени документите в него, като се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

1. Комисията пристъпи към отваряне на офертата на „ОДИТ АДВАЙЗЕРС” ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к.1000, р-н Средец, ул.”Солунска” № 19, ет.4, ап.4, ЕИК 201811851, с управител Офелия Стефанова Славкова, съдружници Офелия Стефанова Славкова и Мария Александрова Величкова, с подадена оферта вх. № 26-00/168/04.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликосе, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена”.

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 2 страници - Техническо предложение. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2.

След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и Списък на документите, съдържащи се в офертата. Комисията оповести документите, които той съдържа.

В плика са приложени:

- Административни сведения за участника;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, че участникът приема условията в проекта на договор;
- Удостоверение за актуално състояние от 21.02.2013 г.;
- Заверено копие от фактура за закупена документация за участие в процедурата;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, в качеството на Управител на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Станка Лозанова Тренева, в качеството на Прокурист на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, в качеството на Управител на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (предложение първо), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Станка Лозанова Тренева, в качеството на Прокурист на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (предложение първо), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, в качеството на Управител на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Декларация от Станка Лозанова Тренева, в качеството на Прокурист на фирмата за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Заверено копие на Удостоверение, че участникът е регистриран по ЗДДС;

- Заверено копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валиден до 21.12.2014г.;

- Декларация Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката;

1. Офелия Славкова- Водещ одитор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;

- Автобиография;

- Копие на Удостоверение от Института на Дипломираните Експерт- Счетоводители в България;

- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор;

- Копие от трудова книжка;

- Представени са референции за добре изпълнени ангажименти;

2. Мария Александрова Величкова- Одитор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни

- Автобиография;

- Удостоверение на Мария Александрова Величкова за членство в ИДЕС;

- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител

- Копие от рамков договор;

Представени са референции за добре изпълнени ангажименти;

- Декларация от Офелия Стефанова Славкова, че участникът няма да ползва подизпълнители;

- Декларация от Офелия Стефанова Славкова за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата.

2. Комисията пристъпи към отваряне на офертата на „ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС” ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1000, р-н „Оборище”, бул.”Княз Дондуков-Корсаков” № 22, вх. Б, ет.3, ап. 10, ЕИК 121846175, с управител Изабела Василева Джалъзова, съдружници Деян Венелинов Константинов, Ивайло Стоянов Стоянов и Изабела Василева Джалъзовас подадена оферта вх. № 26-00/173/05.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликове, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Пликове № 3 „Предлагана цена” .

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 2 страници - Техническо предложение. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2.

След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и Списък на приложените документи. Комисията оповести документите, които той съдържа:

В плика са приложени:

- Административни сведения за участника;

- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;

- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, че участникът приема условията в проекта на договор;

- Заверено от участника копие на Идентификационен код/ БУЛСТАТ;

- Заверено от участника Удостоверение за актуално състояние от 17.11.2011 г.;

- Заверено от участника копие на фактура за закупуване на документация за участие в процедурата;

- Декларация от Изабела Василева Джалъзова за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;

- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, в качеството на управител, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Декларация от Марина Стефанова Кънчева, в качеството на Търговски пълномощник за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация по ЗДДС;
- Заверени копия на Сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валидни съответно: отрязък 1 до 10.07.2011г. и отрязък 2 до 10.07.2014г.
- Декларация Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката;

1. Изабела Василева Джалъзова – Ръководител екип, регистриран одитор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Копие от диплома за висше образование;
- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор;
- Копие на Сертификат от Института на Дипломираните Експерт- Счетоводители в България, в уверение на който Изабела Василева Джалъзова може да бъде лектор по „Международните счетоводни стандарти”;
- Документ отразяващ успешно преминал изпит по „Финансово счетоводство-1” издаден от Института на Дипломираните Експерт- Счетоводители в България;
- Копие от решение на Комисията за финансов надзор с което Изабела Василева Джалъзова е включена в списъка на утвърдените регистрирани одитори, които могат да заверяват годишните финансови отчети на застрахователите;
- Копие от писмо от Министерство на финансите главна данъчна дирекция, относно вписването на Изабела Василева Джалъзова в списъка на експерти, на които да се възлага извършването на експертизи в данъчното производство;
- Представени са референции за добре изпълнени ангажименти;

2. Ивайло Стоянов Стоянов- Регистриран одитор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография
- Копие от диплома за висше образование- магистър медицина и бакалавър финанси
- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор
- Копие от трудов договор от 30.06.2009г., допълнително споразумение влязло в сила от 18.10.2010г., допълнително споразумение влязло в сила от 01.09.2011г. и допълнително споразумение влязло в сила от 01.12.2011г.

3. Елисавета Викторова Михайлова- Вътрешен одитор в публичния сектор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Копие от диплома за висше образование- магистър финансов контрол и бакалавър стопанско управление;
- Копие от трудов договор от 30.06.2009г.;
- Копие от Сертификат издаден от Министерство на Финансите в уверение на това, че Елисавета Викторова Михайлова има право да извършва външни оценки за осигуряване качеството на одитната дейност по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Копие от Удостоверение за участие в семинар „Одит на Обществените поръчки”;
- Представени са референции за добре изпълнени ангажименти;

4. Георги Пламенов Костов- Вътрешен одитор в публичния сектор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография

- Копие от Сертификат издаден от Министерство на Финансите в уверение на това, че Георги Пламенов Костов има право да извършва външни оценки за осигуряване качеството на одитната дейност по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

- Удостоверение от СУ "СВ. Климент Охридски", че същия притежава завършена специалност "Международни отношения" в Женевски университет.

- сертификат на английски език от ПА;

5. Диана Божидарова Гаргова- Експерт управление на проекти

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни

- Автобиография

- Копие от диплома за висше образование- магистър Управление на международни проекти и бакалавър Международни отношения

- Копие от трудов договор от 22.03.2011г. и допълнително споразумение влязло в сила от 01.09.2011г.

- Представено е Удостоверение издадено от Института на вътрешните одитори в България за участие в семинар „Одит на Европроекти”

- Представено е Удостоверение издадено от Института на вътрешните одитори в България за участие в семинар „Одит на Обществени поръчки”

- Копие на Сертификат издаден от Камара на независимите оценители в България на Диана Божидарова Гаргова, даващо и възможност да упражнява Оценителска правоспособност на недвижими имоти;

- Представени са референции за добре изпълнени ангажименти;

- Декларация от Изабела Василева Джалъзова, че участникът няма да ползва подизпълнители;

- Декларация от Изабела Василева Джалъзова за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

3. „Баланс- М” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1124, ул.”Хан Омуртаг” № 8, ЕИК 121435206, с управител д-р Мариана Петрова Михайлова, с подадена оферта вх. № 26-00/176/05.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликове, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена” .

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 46 страници - Техническо предложение с приложение № 1 Обосновка на Участника. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2.

След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и Списък на приложените документи. Комисията оповести документите, които той съдържа.

В плика са приложени:

- Административни сведения за участника;

- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;

- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, че участникът приема условията в проекта на договор;

- Заверено от участника Удостоверение за актуално състояние от 21.02.2013 г

- Заверено копие на фактура за закупуване на документация за участие в процедурата

- Декларация от Мариана Петрова Михайлова за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;

- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1а)-д) и чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) и т. 5 от ЗОП;

- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;

- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, в качеството на управител на дружеството, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- Заверено от участника копие на документ за регистрация по ЗДДС

- Заверени копия на Сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валиден до 28.11.2015г.

- Декларация Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката.

1. Д-р Мариана Петрова Михайлова- Ръководител екип и ключов одитор;

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;

- Автобиография;

- Копие от диплома за висше образование- магистър- Счетоводна отчетност;

- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор;

- Диплома за образователна и научна степен „Доктор” в областта „Счетоводни проблеми при управлението на риска в застраховането” издадена от Министерски съвет – Висша Атестационна Комисия;

- Копие на Сертификат издаден от Камара на независимите оценители в България на Мариана Петрова Михайлова, даващо и възможност за „Оценка на финансови активи и финансови институции”;

- Копие на Сертификат издаден ИДЕС на Мариана Петрова Михайлова, за извършване на независим финансов одит по Международните счетоводни стандарти и Международните одиторски стандарти;

- Копие на Сертификат издаден на Мариана Петрова Михайлова за членството ѝ в Асоциацията за Противодействие на Икономическите измами;

- Удостоверение от ИДЕС в уверение на това, че Мариана Петрова Михайлова е регистриран одитор и член на ИДЕС ;

- Копия от сключвани договори за извършване на независим финансов одит;

- Копие от трудова и осигурителна книжка;

- Копие от застрахователна полица;

- Представени за референции и рецензии за добре изпълнени ангажименти;

2. Елена Ангелова Чавдарова- Сертифициран вътрешен одитор в областта на публичния сектор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;

- Автобиография;

- Копие от диплома за висше образование- магистър- Счетоводна отчетност;

- Копие от Сертификат издаден от Министерство на Финансите в уверение на това, че Елена Ангелова Чавдарова има право да извършва външни оценки за осигуряване качеството на одитната дейност по чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

- Копие от трудов договор от 14.06.2006г.;

- Копие от трудова книжка;

- Представени за референции и рецензии за добре изпълнени ангажименти;

3. Серафим Благоев Софрониев- Сертифициран експерт по разкриване на измами

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;

- Автобиография;

- Копие от диплома за висше образование- магистър- Икономика на външната търговия;

- Сертификат издаден в уверение на това, че Серафим Благоев Софрониев е сертифициран проверител на измами;

- Служебна бележка от Сметната палата на Република България, че Серафим Благоев Софрониев е главен одитор в отделение „Специфични одити”и други;

- Копие от трудова книжка;

- Представени за референции и рецензии за добре изпълнени ангажименти;

4. Иво Николов Чехларов- Регистриран одитор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Копие от диплома за висше образование- магистър- Счетоводство и контрол;
- Диплома за образователна и научна степен „Доктор” в областта „Счетоводни аспекти на стратегиите за управление на риска в банковата дейност” издадена от Министерски съвет – Висша Атестационна Комисия;
- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор;
- Удостоверение от ИДЕС в уверение на това, че Иво Николов Чехларов е регистриран одитор и член на ИДЕС ;
- Копие от трудов договор от 03.01.2011г.;
- Копие от трудова книжка;
- Копие от застрахователна полица;
- Представени за референции и рецензии за добре изпълнени ангажименти;

5. Владислав Руменов Михайлов- ДЕС, Регистриран одитор, Експерт по разкриване на измами

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни;
- Автобиография;
- Копие от диплома за висше образование- магистър- Счетоводство и контрол;
- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор;
- Копие на Сертификат издаден на Владислав Руменов Михайлов за членството му в Асоциацията за Противодействие на Икономическите измами;
- Копие на Сертификат издаден на Владислав Руменов Михайлов „Експерт Проверител на Измами”;
- Копие от трудова книжка;
- Копие от застрахователна полица;
- Представени за референции и рецензии за добре изпълнени ангажименти;
- Декларация от Мариана Петрова Михайлова, че участникът няма да ползва подизпълнители;
- Декларация от Мариана Петрова Михайлова за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;
- Декларация за общия оборот на участника и за оборота от услуги сходни с предмета на поръчката;
- Справка- декларация на основни договори с предмет, сходен с предмета на поръчката;

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата.

4. „Ю ЕЙЧ УАЙ БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ” ООД, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1729, жк.”Младост”1А, бл.505А, вх. 2 ЕИК 175259627, с управители Камелия Иванова Терзийска и Лиляна Бориславова Деспотова, с подадена оферта вх. № 26-00/178/05.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликове, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена” .

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 2 страници - Техническо предложение. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2.

След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и списък на приложените документи. Комисията оповести документите, които той съдържа.

В плика са приложени:

- Административни сведения за участника;
- Декларация от Камелия Иванова Терзийска, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
- Декларация от Камелия Иванова Терзийска, че участникът приема условията в проекта на договор;

Декларация от Камелия Иванова Терзийска, че управляваното от нея дружество „Ю Ейч Уай Брейн Сторм Консулт“ООД е вписано в Търговския регистър, по реда на Закона за търговския регистър с ЕИК 175259627;

- Заверено от участника копие на фактура за закупуване на документация за участие в процедурата;
- Декларация от Камелия Иванова Терзийска за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;
- Декларация от Камелия Иванова Терзийска, в качеството на управител, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Лиляна Бориславова Деспотова, в качеството на управител, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Камелия Иванова Терзийска, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Лиляна Бориславова Деспотова, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Камелия Иванова Терзийска, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Декларация от Лиляна Бориславова Деспотова, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация по ЗДДС;
- Заверено копие на Сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валиден до 05.07.2015г.;
- Декларация Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката.

1. Камелия Иванова Терзийска

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография
- Копие от диплома за висше образование: магистър- Икономика и управление на промишлеността;
- Копие на Сертификат на регистриран одитор даващ му право да извършва независим финансов одит;
- Удостоверение на Камелия Иванова Терзийска за членство в ИДЕС;
- Диплома за образователна и научна степен „Доктор” в областта „Икономика и управление (по отрасли)” издадена от Селскостопанска Академия, София;
- Сертификат за завършено успешно обучение по Международни стандарти за финансов отчет;
- Копие от трудова книжка;
- Заверено копие от застрахователна полица „Отговорност на дипломирания експерт-счетоводител”;
- Представени са препоръки за добре изпълнени ангажименти и др.;

2. Лиляна Бориславова Деспотова

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография
- Копие от диплома за висше образование: магистър- Финанси;
- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор;
- Удостоверение на Лиляна Бориславова Деспотова за членство в ИДЕС;
- Сертификат за завършено успешно обучение по Международни стандарти за финансово отчитане;
- Копие от трудова книжка;
- Заверено копие от застрахователна полица „Професионална отговорност”;
- Представени за референции за добре изпълнени ангажименти и др.;

- Декларация от Камелия Иванова Терзийска, че участникът няма да ползва подизпълнители;
- Декларация от Камелия Иванова Терзийска за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата.

5. „ПРОФИТ” ООД, със седалище и адрес на управление гр. Смолян, п.к. 4700, ул.„Хан Аспарух” № 4А, ЕИК 120044628, с управител Лидия Филипова Карамитева с подадена оферта вх. № 26-00/181/05.03.2013 г.

При отваряне на плика с офертата в него се намериха 3 бр. запечатани пликове, без повреди: Плик № 1 „Документи за подбор”, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 „Предлагана цена”. Членове на комисията подписаха Плик № 3 „Предлагана цена”.

След това комисията отвори Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 2 и предложение за изпълнение на поръчката от 2 страници - Техническо предложение. Членове на комисията подписаха всяка страница от документите, съдържащи се в Плик № 2.

След това комисията пристъпи към отваряне на Плик № 1 „Документи за подбор”. В него се намери 1 брой CD със сканираните документи от Плик № 1 и списък на приложените документи. Комисията оповести документите, които той съдържа.

В плика са приложени:

- Административни сведения за участника;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, че участникът приема условията в проекта на договор;
- Нотариално заверено копие на БУЛСТАТ/ ЕИК;
- Заверено от участника Удостоверение за актуално състояние от 09.01.2013 г
- Заверени от участника копия на фактура и платежно нареждане за закупуване на документация за участие в процедурата;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева за съгласие за електронна кореспонденция и електронно известяване по електронен път;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, в качеството на управител, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а (*предложение първо*), 3 и 4 от ЗОП;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, в качеството на управител за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация по ЗДДС;
- Заверени копия на Сертификати за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008, валиден до 26.11.2013г.и ISO 27001:2005, валиден до 20.05.2015г.;
- Образец Справка за оборота от извършената дейност от участника за последните 3(три) години;
- Образец Справка- Декларация за оборота от изпълнени договори с предмет сходен с предмета на поръчката през последните 3(три) финансови години;
- Декларация Образец 8.3- Списък на експертния екип ангажирани с изпълнението на поръчката.

1. Лидия Филипова Карамитева- Експерт регистриран – одитор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография
- Копие от диплома за висше образование: магистър- Счетоводство и контрол;
- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор;
- Удостоверение на Лидия Филипова Карамитева за членство в ИДЕС;

- Сертификат за завършено успешно обучение по Международни счетоводни стандарти и др.;
- Копие от трудова книжка;
- Заверено копие от застрахователна полица „Отговорност на дипломирания експерт-счетоводител и регистрирани одитори“;
- Представени за референции и договори за добре изпълнени ангажименти и др.;

2. Методи Симеонов Методиев- Експерт регистриран – одитор

- Декларации Образец 8.1 и Образец 8.2 за разположение на експертите и по Закона за защита на личните данни
- Автобиография
- Копие от диплома за висше образование: бакалавър- Счетоводство и контрол, магистър- Финанси, магистър финанси на предприятията, магистър Счетоводство и контрол;
- Копие на Диплома за правоспособност на дипломиран експерт- счетоводител/ регистриран одитор и др.;
- Удостоверение на Методи Симеонов Методиев за членство в ИДЕС;
- Копие от трудова книжка;
- Копие от граждански договор от 23.12.2009г.;
- Заверено копие от застрахователна полица „Отговорност на дипломирания експерт-счетоводител“;
- Представени за референции и договори за добре изпълнени ангажименти и др.;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева, че участникът няма да ползва подизпълнители;
- Декларация от Лидия Филипова Карамитева за спазването на изискванията за закрила на заетостта и условията на труд.

С оповестяването на документите по-горе се провери и съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата. Документите в офертата съответстват на списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП приложен в офертата.

С извършването на гореописаното Комисията приключи публичната си част от заседанието (чл.68 ал.6 от ЗОП) и пристъпи към разглеждане на документите в плик № 1 на участниците за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя.

II. Разглеждане на на документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя.

1. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №1 на на „ОДИТ АДВАЙЗЕРС” ООД, за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя. При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията не установи липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя.

2. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №1 на „ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС” ООД, за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя.

При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията установи, че:

Ръководителя на екипа - Изабела Василева Джалъзова не е представил **удостоверение** от ИДЕС, в съответствие с предварително обявените условия на Възложителя в Обявлението за поръчката и документацията за участие. Минимално изискване на Възложителя е експертите в областта на одита да притежават един от възможни няколко опционални документа, като един от тях е **Удостоверение** от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор, а такъв документ в офертата не се открива. Съгласно чл.54 ал.1 от ЗОП *при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.*

Регистрирания одитор - Ивайло Стоянов Стоянов не е представил **удостоверение** от ИДЕС, в съответствие с предварително обявените условия на Възложителя в Обявлението за поръчката и документацията за участие. Минимално изискване на Възложителя е експертите в областта на одита да притежават един от възможни няколко опционални документа, като един от

тя е **Удостоверение** от Института на дипломираните експерт-счетоводители, доказващо статут на регистриран одитор, а такъв документ в офертата не се открива. Съгласно чл.54 ал.1 от ЗОП *при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.*

Експерта вътрешен одитор в публичния сектор - Георги Пламенов Костов представя сертификат на английски език от ПА, но същия не е в превод на български съгласно условията в документацията за участие - стр. 21, булет предпоследен *"Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод"*. Съгласно минималните изисквания посочени в Обявлението за поръчката, сертификатът издаден от Международния институт на вътрешните одитори (the ПА Inc.) трябва да е за **сертифициран вътрешен одитор или еквиваленто**, като това обстоятелство следва да се доказва недвусмислено от написаното в документа. Съгласно чл.54 ал.1 от ЗОП *при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.*

3. Комисията пристъпи към разглеждане на документите на „Баланс- М” ЕООД , за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя. При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията не установи липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя.

4. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №1 на „Ю ЕЙЧ УАЙ БРЕЙН СТОРМ КОНСУЛТ” ООД, за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя. При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията установи, че декларацията от Лиляна Бориславова Деспотова, в качеството на управител, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 (*предложение първо*) и т. 5 от ЗОП, е подписана и подпечатана не на посоченото място, а положен подпис и печат в долния десен ъгъл.

5. Комисията пристъпи към разглеждане на документите в Плик №1 на „ПРОФИТ” ООД за съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя. При разглеждането на документите представени в Плик № 1 Комисията не установи липси и несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя.

Въз основа на работата си Комисията установи гореописаните липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, като на основание чл.68, ал. 8 във връзка с ал. 9 от ЗОП изпраща протокола на всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаване на настоящия протокол. По смисъла на чл.68, ал. 9 от ЗОП участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола.

Участниците трябва да преценят времето за пощенската/куриерска доставка, като имат предвид, че срокът от 5 работни дни е окончателен и допълнения за отстраняване на несъответствията по плик 1 получени на следващия работен ден след 5-я няма да се приемат. Комисията ще продължи своята работа по разглеждане на офертите, след изтичане на срока за допълнително представяне на документите относно съответствието на участниците с критериите за подбор. След изтичане на срока от 5 работни дни, комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор. Комисията ще обяви по подходящ начин на всички подали оферти в настоящата процедура – чрез електронна поща, поставяне на съобщение на своя уеб-сайт в профила на купувача <http://obshtina.belene.net/pp.htm>, по факс, или друг ускорен способ, за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

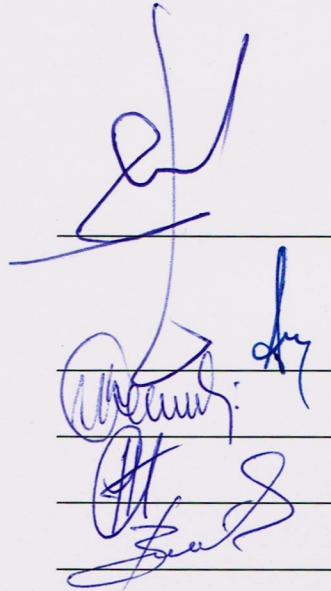
Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в 7-дневен срок от настъпването им.

Настоящият протокол се състави на 04/04/2013 г.

Председател:
Момчил Недялков Спасов

Членове :

1. Цветомир Николаев Цветанов
2. Ирина Димитрова Чоранова
3. Синела Павлова Арабаджиева
4. Виолета Красиминова Динова



Four handwritten signatures in blue ink are positioned to the right of the list of members. Each signature is written over a horizontal line. The signatures are stylized and cursive.