

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БЕЛЕНЕ**П Р А В И Л Н И К****ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ - БЕЛЕНЕ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ****МАНДАТ****2011-2015****Глава първа****ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Този Правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет-Белене, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както и други въпроси, изрично посочени в ЗМСМА.

Чл.2.(1). Общинският съвет организира и осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този Правилник.

(2) За неуредените от Правилника положения, Общинският съвет приема отделни решения.

Чл.3. Общинският съвет е орган на местно самоуправление, който се състои от 17 общински съветници, избрани от населението на община Белене при условия и по ред, определени от закона и заседава в сградата на общинската администрация.

Чл.4. В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните принципи:

- а) законност;
- б) публичност;
- в) гарантиране и закрила интересите на жителите на общината.

Чл.5. (1) **Общинският съвет:**

1. Създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство от 9 общински съветници;
 2. Одобрява общата численост и структура на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство не по-малко от 9 общински съветници;
 3. Избира и освобождава Председателя на Общинския съвет с мнозинство от 9 общински съветници;
 4. Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
 5. Приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол, приема и изменя отчета за изпълнението му с поименно гласуване и мнозинство от 9 общински съветници;
 6. Определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство от 9 общински съветници;
 7. Приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство от 9 общински съветници;
 8. Приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване и мнозинство не по-малко от 9 общински съветници;
 9. Приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или за емитиране на ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с поименно гласуване и мнозинство не по-малко от 9 общински съветници;
 10. Приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
 11. Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
 12. Определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
 13. Приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;
-

14. Приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

15. Създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство от 9 съветници;

16. Определя пълномощията на кметските наместници;

17. Прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство от 9 общински съветници;

18. Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

19. Обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства и кметски наместници по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

20. Приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство от 9 общински съветници;

21. Одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

22. Удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници;

23. Взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на Общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от 9 общински съветници;

24. Взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство от 12 общински съветници;

25. Взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на кмета на общината или кметовете на кметство при трайна невъзможност или при системно неизпълнение на функциите си за повече от три месеца с мнозинство от 12 общински съветници;

26. Взема решения за състава на делегации за международни контакти

(2) В изпълнение на правомощията си Общинския съвет приема правилници, наредби, инструкции, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет може да избере обществен посредник с мнозинство от 12 общински съветници.

(4) В случаите по ал.3 Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство от 9 общински съветници.

(5) Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината след съгласуване с Областния управител.

(6) Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

Глава втора

КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

Чл.7. (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на Председател на Общинския съвет.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници, кметът на общината и кметовете на кметства полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на Областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на Общинския съвет;

(4) Когато общински съветник е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общинския съвет.

Чл.8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на Председател на Общинския съвет.

Чл.9. На първото си заседание Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване Председател на Общинския съвет.

Чл.10. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл.9 се избира комисия от 3 общински съветници.

(2) Общинският съвет утвърждава образец на бюлетина и плик.

Чл.11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл.12. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина по образец определен от комисията по избора, на която са изписани имената на издигнатите кандидати, като пред всяко име има квадратче за отбелязване на вота.

(2) Всеки съветник гласува, като отбелязва с определен знак в квадратчето пред името на кандидата, поставя в плик бюлетината и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, когато на бюлетината е отбелязан определения знак само за един кандидат.

(4) Гласът е недействителен, когато:

1. Бюлетината е намерена в избирателната кутия без плик;
2. На бюлетината е поставен определен знак срещу повече от един кандидат;
3. Върху бюлетината са дописани думи, числа и други знаци;
4. Бюлетината не е по установеният от комисията по избора образец.

5. Бюлетината е без определения знак срещу името на предпочитания кандидат.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Чл.13. (1) Пълномощията на Председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. Подаване на оставка;
2. Трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.
3. Влизане в сила на акт, с който се установява конфликт на интереси по ЗПУКИ.

(2) В случаите по ал.1, т.1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2, искания за прекратявания пълномощията могат да бъдат направени от най-малко 6 общински съветници. Решенията се взимат по реда на чл. 9 до чл. 12.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл.14. При предсрочно прекратяване на пълномощията на Председателя **при негово отсъствие**, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран от Председателския съвет общински съветник.

Глава трета

РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.15. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. Определя проект за дневен ред на заседанието, свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. Координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. Подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. Представява Общинския съвет пред външни лица и организации;
6. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове;
7. Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
8. Упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на Общинския съвет;
9. Предлага на кмета на общината назначаването, освобождаването и награждаването на технически лица от специализираното звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и неговите комисии и специалистите, които подготвят материалите за Общински съвет;
10. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет;
11. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
12. Следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
13. Нареща нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и на официалната Интернет страница на общината;
14. Организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
15. Следи за спазване на този правилник;

16. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник;

17. Изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината чрез публикуване в местния печат на официалната Интернет страница на общината или по друг подходящ начин.

(2) При участие на председателя на Общинския съвет в разискванията по даден проект за решение заседанието се ръководи от избран общински съветник до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието му, се замества от съветник, избран от Председателския съвет.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от избран от Председателския съвет общински съветник.

Чл.16. (1) /изм.и доп. с Решение №90/25.07.2012 г.- Протокол №10/ На Председателя на Общинския съвет се изплаща основно месечно възнаграждение в размер на **62,5 %** от основното месечно възнаграждение на кмета, като работното му време е 5 часа дневно, при ненормиран работен ден при условията и по реда на Кодекса на труда.

(2) Председателят на Общинския съвет има право на:

1. Обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване.

2. Отпуски и обезщетения за неизползван платен годишен отпуск на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда;

3. /изм.и доп. с Решение №90/25.07.2012 г.- Протокол №10 - / 20 /двадесет/ работни дни платен годишен отпуск и на 2 % допълнително възнаграждение /клас/ за всяка година придобит трудов стаж като общински съветник. Платеният годишен отпуск се ползва задължително през месец август на съответната година.

4. Представителни разходи.

Чл.17.(1) Председателският съвет подпомага дейността на Председателя на Общинския съвет и постоянни комисии, като:

1. Разисква и одобрява проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на Общинския съвет;

2. Провежда политически консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;

3. Предлага състав на делегации за международни контакти;

4. Разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по общественозначими въпроси на общината.

5. Избира общински съветник при условията на чл.14.

(2) Заседанията на Председателския съвет се провеждат, ако на тях присъстват повече от половината му членове.

(3) Председателският съвет приема становища с мнозинство от половината от присъстващите членове.

Чл.18. Председателският съвет е в състав:

1. Председателят на Общинския съвет;

2. Председателите на ПК ;

3. Ръководителите на групи съветници.

Глава четвърта

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.19. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.20. (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения.

3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета.

4. Да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго.

5. Да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

6. Да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се зачита за трудов стаж.

7. Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които е избран.

8. Да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

9. Да бъде уведомен за предстоящите заседания на постоянните комисии на Общинския съвет;

10. Да изразява писмено становище за вземане на решения по неотложни въпроси.

(2) /изм. с Решение №90/25.07.2012 г.- Протокол №10/ Общинският съветник получава месечно възнаграждение в размер на 25 % от средната брутна заплата в общинската администрация за последния месец на предходното тримесечие, а членовете на Председателския съвет – 30 % от средната брутна заплата в общинската администрация за последния месец на предходното тримесечие.

(3) /изм. с Решение №90/25.07.2012 г.- Протокол №10/ При отсъствие от заседание на Общинския съвет, от възнаграждението по ал.2 се удържат 20 %, а при отсъствие от заседание на постоянна комисия – 10 %.

(4) /изм. с Решение №90/25.07.2012 г.- Протокол №10/ Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 30 на сто от средната брутна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие.

(5) Възнаграждението е дължимо за реално участие в заседанията за време не по-малко от 2/3 от продължителността им.

(6) /нова, приета с Решение №90/25.07.2012 г.- Протокол №10/ Ежемесечно срещу разходооправдателен документ., общинският съветник получава сума за покриване на разходите, свързани с дейността му като съветник до 80,00 лв.

(7) /нова, приета с Решение №90/25.07.2012 г.- Протокол №10/ Възнаграждението по ал.2 се изплаща до 10-то число на следващия месец, а сумите по ал.6 – в 7-дневен срок от представянето на документите, но не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца за който се отнасят”.

(8) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за Общинския съвет.

Чл.21.(1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да провежда срещи с гражданите и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;

3. Да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и общинската администрация;

4. Да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. Да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии;

6. Да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. Да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

8. Да представи в писмен вид евентуални предложения и допълнения към обсъжданите материали и проекти за решения;

9. Своевременно да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини и когато се налага да закъснее за заседание или да напусне, преди да е завършило.

(2) При неизпълнение на задълженията по ал.1, т.1 общинския съветник не получава възнаграждението, определено в чл.20, ал.2 от този правилник

Чл.22. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. При поставяне под запрещение;

2. Когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда за лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. При подаване на оставка чрез Председателя на Общинския съвет до Общинската изборителна комисия;

4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. Когато без да е уведомил писмено Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини- служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други не участва в три поредни или общо пет заседания на Общинския съвет през годината;

6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от шест месеца;

7. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. При избирането или при назначаването му за член на управителен надзорен или контролен съвет на директорите, контролор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемане на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава, членка на Европейския съюз.

10. Когато в едномесечен срок от обявяването на изборните резултати не е подал молба за освобождаването му от длъжност като член на управителен, надзорен или контролен съвет на директорите, контролор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост и не е уведомил писмено за това Председателя на Общинския съвет и общинската изборителна комисия, както и при заемане на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава, членка на Европейския съюз.

11. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. При установяване на неизбираемост.

13. При смърт.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи издадени от компетентните органи. В случаите по ал.1, т.3 в тридневен срок от подаването на оставката, Председателят на Общинския съвет я изпраща на Общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите по ал.2 Общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, Общинска изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал.1, т.1, 2,4,7,8,9, 11, 12 и 13, Общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решението на Общинската изборителна комисия за предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник, може да бъде оспорвано по реда на чл.30, ал.8 от ЗМСМА.

(6) Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия, председателя на Общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал.3, а новоизбрания общински съветник полага клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

Чл.23. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от Председателя на Общинския съвет.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.24. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. Да прекъсва изказващия се;
2. Да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. На непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл.25. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения / фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост /, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Председателят да сезира постоянната комисия по предотвратяване и конфликт на интереси.

Чл.26. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл.27. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другото имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл.28. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другото незаконни действия.

Чл.29. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрасното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.30. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.31. Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл.32. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.33. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.34. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 30-34 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.35. Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.31, т.1-3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на Председателя да го прекрати.

Чл.36. Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл.37. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.36 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени след съгласуване с председателския съвет.

Глава шеста ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл.38. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл.39. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на Общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при Председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при Председателя на Общинския съвет.

Чл.40. (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми Председателя на Общински съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.41. Общинският съвет избира постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

Чл.42. (1) Постоянните комисии на Общинския съвет са от по 5 или 7 члена, един от които е председател:

1. Комисия по “Икономика, приватизация, бюджет , финанси и програми за финансиране” – 7 члена;
2. Комисия по “Териториално и селищно устройство, жилищна политика и екология” – 7 члена;
3. Комисия по “Местно самоуправление, ред, законност и сигурност” – 5 члена;
4. Комисия по “Образование и култура” – 5 члена;
5. Комисия по “Здравеопазване и социални дейности” -5 члена;
6. Комисия по „Младежки дейности, спорт и туризъм” – 5 члена.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.43. (1) Постоянните комисии имат за задача :

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. Да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. Да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.44. (1) Всеки общински съветник може да участва в състава на не повече от три постоянни комисии.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл.45. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

(3) Член на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка или предложение на председателя на комисията и предложение на председателя на Общинския съвет.

Чл.46. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

Чл.47. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете, или от председателя на Общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 5 /пет/ календарни дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Заедно с уведомлението се изпращат и материалите за заседанието.

(3) Пет работни дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината - местния радиовъзел, местните кабелни телевизии и Интернет страницата на общината.

Чл.48. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) От дневния ред отпадат материалите, чиито вносител или упълномощено от него лице не присъства на заседанието.

(4) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(5) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл.49. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят от кметове на кметства и **кметски наместници** по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл.50. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Гражданите и юридическите лица могат да се внасят писмени предложения и становища в комисиите на Общинския съвет чрез звеното по чл.29, ал.2 от ЗМСМА. Постоянната комисия разглежда по реда на постъпването им постъпилите предложения и включва в дневния ред на заседанието си онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

Чл.51. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен район или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния район или населено място.

Чл.52. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските заместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл.53. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.54. (1) Съвместно заседание могат да проведат не повече от две постоянни комисии. Съвместното заседание се свиква от Председателя на Общинския съвет при условие, че най-малко от половината от включените в дневния ред въпроси са общи за двете комисии.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на Председателя на Общинския съвет.

Чл.55. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на Общинския съвет от Председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл.56. (1) Временни комисии се изграждат за решаване на конкретен въпрос. Броят на членовете, състава и председателите на комисиите, конкретната задача, срок и отчет за изпълнението се определят с решение на общинския съвет.

(2) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл.57. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(2) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите по ал.1 могат да получат възнаграждение, определено с решение на Общински съвет. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

Глава осма

ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.58. (1) Общинският съвет се свиква не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца Общинския съвет не проведе заседание, провомощията му се прекратяват с решение на общинската изборна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за Общински съвет.

(2) Времето на едно заседание е до 6 часа, което се разпределя в две части с пауза от 1 час и с почивки по 10 минути за всяка част. Заседанията се провеждат в рамките на един ден и започват не по-рано от 14.00 часа. Заседанията се предават пряко по местния радиовъзел при техническа възможност.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 2 часа.

Чл.59. (1) Заседанията на Общинския съвет се провеждат на датите, определени от Председателя на Общински съвет. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, Председателят на Общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Най-малко 5 /пет/ дни преди заседанието Председателят на Общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местните печатни и електронни медии и на официалната Интернет страница на общината.

Чл.60. (1) В изпълнение на приетите планове Председателят на Общинския съвет, подпомаган от председателския съвет, подготвя проект за дневен ред най-малко седем дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на Общинския съвет. Тези материали се включват в дневния ред най – късно на второ заседание на Общински съвет от приемането на становището на Постоянната комисия.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на Общинския съвет Председателят на съвета включва отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(4) Председателският съвет разглежда по реда на постъпването им в деловодството на общината исканията по предходната алинея и включва в проекта за дневния ред онези от тях, които са по обществено значими въпроси.

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси, се връщат на подателя им от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА в седем дневен срок.

Чл.61. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл.62, ал.1, ако се регистрират при звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, но не по-късно от 12 часа на предхождащия заседанието ден.

(2) Причини за спешно свикване на Общинския съвет могат да бъдат:

1. Настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. Спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура и води до причиняване на вреди и негативни последици за общината;

(3) Предложенията по ал.1 следва да са мотивирани.

(4) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

Чл.62. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, най-малко пет дни преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали по чл.61, ал.1 за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници един ден преди неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(4) Писмени материали с по-голям обем (правилници, анализи и др.), с изключение на проекта и отчета на общинските бюджети, се изпращат по e-mail на общинския съветник.

Чл.63. (1) Заседанията на Общинския съвет се откриват и ръководят от Председателя на Общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на Общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от избран от Общинския съвет общински съветник.

Чл.64. (1) Председателят открива заседанието, ако присъствуват повече от половината от общинските съветници. Ако липсва необходимия кворум, заседанието се отлага с 1 час. Ако отново няма кворум, Председателят насрочва заседание за друг ден.

(2) Ако по време на заседанието кворумът стане по – малък от необходимия, председателят прекратява заседанието.

Чл.65. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване, само ако са внесени по реда на чл.61 от Правилника.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл.66. (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от 6 общински съветника или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването, заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл.67. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл.68. (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред и във времето, определено за съответната група.

(6) Веднъж на заседание Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 5 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл.69. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл.70. (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл.71. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути, а при обсъждане на бюджета – до 10 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл.72. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.73. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 5 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил **отрицателното си становище** или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 3 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.74. След като списъкът на изказващите се е изчерпал **и няма желаещи**, Председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.75. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл.76. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства **и кметските наместници** имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане, при условията на **чл. 71, ал.2.**

(3) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и на кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места, при условията на чл. 70 ал.2.

Чл.77. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 60, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 минути.

(3) Ако питанията и становищата са от частен характер, не се обсъждат и подлагат на гласуване.

Чл.78. (1) Питанията се включват в дневния ред по реда на чл.60, ал.3 от този правилник и се правят в рамките на определеното по ал.3 от същия член време

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

Чл.79. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, Председателят на Общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от 1 час след започването му и по-късно от 1 час преди приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.

Чл.80. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на Председателя на Общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.81. (1) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” и “въздържал се”. Гласуването се извършва явно с вдигане на ръка при липса на друго решение за всеки конкретен случай.

(2) В определените от закона и този правилник случаи гласуването се извършва поименно чрез:

1. Прочитане имената на общинските съветници по списък, които отговарят със “за”, “против” и “въздържал се”.

Чл.82. (1) Предложение за гласуване по чл.81, ал.2 или за тайно гласуване може да бъде направено от най-малко 6 общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

(2) За провеждане на избора, Общинският съвет избира комисия в състав от трима члена.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини и плик, подпечатани с печат на общината, осигурени от комисията.

Чл.83. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл.84. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.85. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

Чл.86. (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на Общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.87. (1) За заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя в двудневен срок от заседанието и се подписва в същия срок. Протоколът се води от секретар, който е служител в звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на Общинския съвет най-късно в 3 дневен срок от заседанието и да се качи на сайта на общината.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл.88. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в седем дневен срок. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет на следващото заседание.

Чл.89. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на Председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

Глава девета

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.90. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят

от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл.91. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

(4) Председателят на Общинския съвет може да изисква по внесените предложения и проекти за решения в Общински съвет и становища от кмета на общината.

Чл.92. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения не по-рано от пет дни от предоставянето им на членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 20 дни от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложението за проект.

Чл.93. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, се предоставят на общинските съветници по реда на чл.62,ал1, ал.2 от този Правилник.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл.94. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл.95. (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет актове, на кмета на общината и на областния управител в седем дневен срок от приемането им.

(2) Областният управител може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в Общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните актове, освен ако съдът постанови друго.

(3) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешно-служебни актове, свързани с организацията и дейността на Общинския съвет и на неговите комисии.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на Общинския съвет в седем дневен срок от получаването му.

Чл.96. (1) Върнатия за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в четиринадесет дневен срок от получаването му.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на областния управител или на кмета и мотивите към него.

(3) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(4) Актът върнат за ново обсъждане се приема повторно с мнозинство, определено в закон, но с не по-малко от половината от общия брой на общинските съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет, се гласуват само текстовете, които са оспорени.

(6) Измененият или повторно приетият акт на Общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл.97. Общинският съвет със свое решение може да създаде консултативен/обществен съвет, който да подпомага работата му по конкретни въпроси. С решението си, Общинският съвет приема и правила за функционирането и участието в консултативен/обществен/ съвет.

Чл.98. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на Общинския съвет, чрез звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии или Интернет решението по ал. 2 най-малко три дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в Общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл.99. Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

Чл.100. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от десет дни от разпределянето му.

Чл.101. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет, лицето водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал.1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на Общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл.102. (1) Всички актове на Общинския съвет, влезли в сила, се разгласяват на населението чрез местния вестник, местните кабелни телевизии, на Интернет страницата на общината и на таблото за обяви в общинската администрация;

(2) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на Общинския съвет се обнародват в “Държавен вестник”, когато това е предвидено със закон.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА И КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.103. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината и кметовете на кметствата, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл.104. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на Общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл.105. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

Чл.106. (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл.107. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което Председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл.108. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 минути а кметът да отговори – в рамките на 5 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл.109. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл.110. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл.111. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, Председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл.112. Общинският съвет провежда обсъждане на шест месечен отчет за изпълнение на бюджета.

Чл.113.(1) Общинският съвет може да отменя административни актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове приети от съвета в четиринадесет дневен срок от получаването им.

(2) Актовете по ал.1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал.1 се включват за разглеждане в следващото заседание, което се свиква не по-късно от четиринадесет дни от датата на получаване на административния акт.

(4) В същия срок Общинския съвет може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината пред съответния административен съд.

Чл.114.(1) Председателят на Общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство, когато са налице обстоятелствата по чл.42, ал.1 и ал.6 от ЗМСМА.

(2) В случаите по ал.1 Общинския съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството при спазване на изискванията на чл.42, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.115. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася в Общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисии или на съвета.

Чл.116. Кметът на общината, кметовете на кметства и общинската администрация са длъжни да оказват съдействие на общинския съветник, както и да му представят сведения и документи, освен ако те са класифицирана информация.

Чл. 117.(1) Кметът на общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет чрез кметовете на кметства и общинската администрация и се отчита за това на всеки шест месеца.

(2) Кметът на общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете приети от съвета в тридневен срок от издаването или подписването им.

(3) Кметовете на кметства изпращат на Общинския съвет административните актове, издадени в изпълнение на актовете приети от съвета и касаещи съответното кметство в тридневен срок от издаването или подписването им.

(4) Кметът на общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата до 31 януари.

Чл.118. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител, а от 01 ноември 2007 год. и на електронен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

Чл.119. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл.120. (1) Кметът на общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл.121. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение на лицата по ал.1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл.122. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл.123. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии, се определят в длъжностните им характеристики от кмета на общината.

Чл.124. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на Общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на Общинския съвет.

Чл.125. Звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА:

1. Осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. Осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
3. Осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисииите;
4. Осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. Изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на Общинския съвет.

Глава дванадесета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет през мандат 2007-2011 г.

§ 2. Измененията и допълненията на настоящия Правилник влизат в сила от 29 декември 2011 г. с Решение № 8 на Общински съвет-Белене.

§3. По въпроси, неуредени с настоящия Правилник, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, а когато такива липсват, Общинският съвет взема съответните решения.

Правилника влиза в сила от 01.07.2012 г.
